

①就労証明書【外勤用】

下呂市長 様

※記載内容を訂正した場合は、押印した証明印と同じ印で訂正してください。

次のとおり就労（採用内定）していることを証明します。		平成	年	月	日
		事業所所在地		
		事業所名		
		代表(責任)者 印		
		電話番号		
就労者	住所			
	氏名			
勤務地	所在地	※実際の勤務地が上記事業所と異なる場合にご記入ください。			
	事業所名	電話	-	-	
就労状況	採用日	昭和・平成 年 月 日 採用			
	就労形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 非常勤 <input type="checkbox"/> 派遣・契約社員 <input type="checkbox"/> その他 ()			
	仕事の内容	※事務・営業・〇〇の製造など具体的に記入してください			
	勤務時間	午前 時 分から 午後 時 分まで			
	就労実績 ※最近3か月の実績を記入してください。	年 月	就労日数	総時間数	備考
		平成 年 月	日	時間	
		平成 年 月	日	時間	
勤務先から児童クラブまでの必要時間		約	時間	分	
備考					