

## 下呂市職員(獣医師)採用試験案内

申込受付期間	随時募集しています。	
一 次 試 験	試 験 日	要相談
	試験会場	下呂市役所 下呂庁舎

### 1 職種、採用予定人員、主な職務内容

試験区分	職 種	採用予定人員	主な職務内容
大卒	獣医師	若干名	家畜等の保健衛生や畜産振興に関する業務に従事します。

### 2 受験資格

職 種	資格・要件等
獣医師	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 応募時点において45歳以下の人</li> <li>・ 獣医師の免許を有する人</li> </ul>

#### [その他要件]

- 1) 地方公務員法第16条(欠格事項)に該当する人は受験資格がありません。
  - (ア) 成年被後見人又は被保佐人
  - (イ) 禁錮(こ)以上の刑に処せられ、その執行を終えるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
  - (ウ) 下呂市において懲戒免職の処分を受け、その処分を受けた日から2年を経過しない人
  - (エ) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人
- 2) 採用日は、合格発表の翌月の初日を予定しています。
- 3) 勤務時間は原則1日7時間45分です。
- 4) いずれの募集も障がい者的人を含みます。なお、試験のときに配慮が必要な方は申込時にお申し出ください。できる限りの配慮は致します。
- 5) 採用内定の際は、職歴について確認するため「在職証明書」の提出をお願いする予定です。

- 6) 試験申込書等で記載内容に虚偽または不正があった場合や、在職中の方で当市での採用の日までに退職の確認ができない場合は、合格を取り消す場合があります。

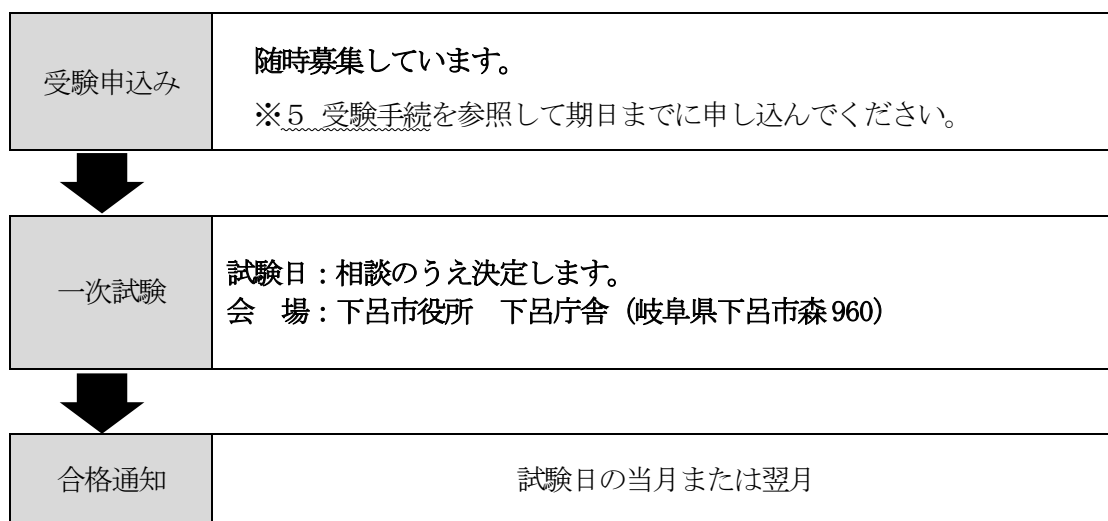
### 3 試験の方法等

職 種	試 験
全職種	作文試験、職場適性検査、個人面接

#### ◇試験の内容

試験科目	試験の内容
作 文 試 験	与えられた課題についての記述式試験
職 場 適 性 検 査	職場への適性や個人の持ち味等を把握するための検査 (クレペリン検査)
個 人 面 接	複数の面接官に対して受験者が一人で実施する個人面接

### 4 受験申込みから合格までの流れ



## 5 受験手続

<p>申込書等の配布</p>	<p>(1) 試験案内・申込書は、市役所ホームページからダウンロードし印刷してください。 申込書を印刷の際は厚口用紙をご利用ください。</p> <p>(2) 郵送で請求する場合は、封筒に「下呂市職員(獣医師)採用試験申込書請求」と朱書きしたうえで 140 円切手を貼り付けた宛先明記の返信用封筒(角形2号)を必ず同封し、下呂市役所総務部総務課人事係まで送付してください。</p>
<p>提出書類</p>	<p><b>●下呂市職員(獣医師)採用試験申込書(表)</b> ※<u>申込書の郵便番号・住所・氏名・学歴・職歴等</u>必要事項を記入してください。 ※申込書の「写真添付欄」には、写真を貼ってください。</p> <p><b>●エントリーシート(裏)</b> ※各項目について3行以内で簡潔に記入してください。</p> <p><b>●その他の必要書類</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・障がい者の方は、<u>障がい者手帳等の写し</u>。(障がい名・障がいの程度等がわかる部分の写し)</li> <li>・<u>資格免許に関する場合は資格免許の写し</u>。</li> </ul>
<p>受験申込み</p>	<p><b>郵送</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・<u>郵送の場合は、特定記録または簡易書留扱いによる郵送のみとします</u>。なお、特定記録または簡易書留扱いによらない場合の事故については責任を負いません。</li> <li>・<u>受験者1人につき1通の郵便物で郵送してください</u>。</li> <li>・封筒の表に「<u>受験申込み</u>」と朱書きし、提出物を折らずに(角形2号封筒などで)封筒に入れて郵送してください。</li> <li>・封筒の裏に受験者の住所・氏名を明記してください。</li> </ul> <p><b>持参</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・提出書類に必要事項を記入のうえ、下呂市役所総務部総務課人事係に提出してください。</li> </ul>
<p>受験票の交付</p>	<p>受験票は、申込者宛に郵送します。もし、試験日確定後、試験日の3日前になっても到着しない場合は、下呂市役所総務部総務課人事係(0576-24-2222)へ必ずお問い合わせください。</p>

## 6 給与

- (1) 下呂市職員の給与に関する条例、規則に基づき、給料のほか、期末・勤勉手当など各種手当が支給されます。

なお、初任給は採用時に修学期間や職歴等に基づき決定されます。

**【参考】(平成30年4月現在、大学卒試験合格者〈一般行政職〉の場合)**

・大学(4年)卒業後直ぐの採用者の初任給は、180,700円です。

**※年齢別給料月額(一般行政職の場合)**

28歳～31歳	(大学卒)	226,900円
36歳～39歳	(大学卒)	289,900円
44歳～47歳	(大学卒)	350,100円
52歳～55歳	(大学卒)	389,400円

- (2) 上記の給料のほか扶養手当、住居手当、通勤手当、時間外勤務手当、期末手当、勤勉手当等下呂市職員の給与に関する条例、規則に基づき支給されます。
- (3) 初任給に関して質問等ある場合はお気軽にお問合せください。その際、概算額を出すため学歴及び職歴についてお伺いします。

## 7 その他

- (1) 申込書及び採用試験途中に提出された書類等はお返しいたしません。
- (2) 試験当日は、必ず受験票を持参してください。

## 8 提出先・問合せ先

〒509-2295 岐阜県下呂市森960番地 下呂市役所 総務部総務課 人事係  
TEL 0576-24-2222 (内線221) FAX 0576-25-3250