

## 下呂市高齢者福祉計画・介護保険事業計画策定業務委託に係る プロポーザル企画提案書類一覧

### 様式1：個人情報保護・管理に関する事項

個人情報保護・管理の取り組みについて記述すること。

### 様式2：提案の趣旨及び基本方針

地域の実情に応じた介護給付等対象サービスを提供する体制の確保及び地域支援事業の実施が計画的に図られるようにすることを目的とした提案の趣旨、及び本業務を実施する際の基本方針を記述すること。

### 様式3：今期計画の評価

本市では7期計画で7つの基本目標を設定している。また、重点施策として介護予防の推進を設定している。次期計画の策定における今期計画の評価について、どのような方法を用いるか提案を記述すること。

### 様式4：介護保険制度の動向を踏まえた計画策定

本業務においては、介護需要の大きな傾向を把握し、介護需要の見込みに合わせた過不足ないサービス基盤の整備や介護離職ゼロの実現、地域医療構想との整合性を踏まえた地域の実態把握・課題分析を行い、地域共生社会の実現、介護予防・健康づくり施策の充実・推進、認知症施策の推進、地域の介護資源の発掘による地域包括ケアシステムを支える介護人材の確保及び業務効率化の取り組みの強化をどのように反映させるのか、また、他の計画との調整はどのようにするのかを提案し記述すること。（他計画とは、下呂市総合計画基本計画、下呂市地域福祉計画など）

### 様式5：企業の基本事項について

基本情報、事業概要、沿革、類似業務の主な実績を記述すること。

### 様式6：本業務を受託した場合の作業体制

本業務の担当部署、責任者・担当者の人数、職種、従事年数及びチーム構成等を記述すること。

### 様式7：責任者経歴書

本業務の責任者の経歴について記述すること。

### 様式8：本業務の具体的な事務の流れ

作業計画、作業内容、作業スケジュール等を記述すること。

※様式については、既存の資料等、任意の様式にて提出しても良いものとする。

※表紙、目次、本文で構成し、本文は15ページ以内（表紙と目次は含まず）とする。

《添付書類》 本業務委託の見積書（封書に入れ封をすること）

様式1 個人情報保護・管理に関する事項

個人情報保護・管理の取り組みについて記述すること

## 様式2 提案の趣旨及び基本方針

地域の実情に応じた介護給付等対象サービスを提供する体制の確保及び地域支援事業の実施が計画的に図られるようにすることを目的とした提案の趣旨、及び本業務を実施する際の基本方針を記述すること

### 様式3 今期計画の評価

本市では7期計画で7つの基本目標を設定している。また、重点施策として介護予防の推進を設定している。次期計画の策定における今期計画の評価について、どのような方法を用いるか提案を記述すること。

#### 様式4 介護保険制度の動向を踏まえた計画策定

本業務においては、介護需要の大きな傾向を把握し、介護需要の見込みに合わせた過不足ないサービス基盤の整備や介護離職ゼロの実現、地域医療構想との整合性を踏まえた地域の実態把握・課題分析を行い、地域共生社会の実現、介護予防・健康づくり施策の充実・推進、認知症施策の推進、地域の介護資源の発掘による地域包括ケアシステムを支える介護人材の確保及び業務効率化の取り組みの強化をどのように反映させるのか、また、他の計画との調整はどのようにするのかを提案し記述すること。（他計画とは、下呂市総合計画基本計画、下呂市地域福祉計画など）

## 様式5 企業の基本事項について

基本情報、事業概要、沿革、類似業務の主な実績を記述すること

<基本情報>

<事業概要>

<沿革>

<類似業務の主な実績等>

様式6 本業務を受託した場合の作業体制

本業務の担当部署、責任者・担当者の人数、職種、従事年数及びチーム構成等を記述すること

## 様式7 責任者経歴書

本業務の責任者の経歴について、記述すること

フリガナ		生年月日	年 月 日
氏名			
住所	(郵便番号 - )	電話番号	

### 主 な 職 歴 等

年 月 ~ 年 月	勤 務 先 等	職 務 内 容

これまでに携わった計画名（自治体名・計画名など）

※ 住所・電話番号は、自宅のものを記入してください。



様式 8 本業務の具体的な事務の流れ

作業計画、作業内容、作業スケジュール等を記述すること