

後援名義使用承認申請書

年 月 日

下呂市長 様
下呂市教育長 様

申請者 住 所 _____
 団 体 名 _____
 代表者氏名 _____

下記行事の後援名義使用の承認を受けたいので申請します。

記

後援名義の種類 (必要な部分に○)	下呂市 ・ 下呂市教育委員会	
行事の名称 (詳しく記入してください。)		
連絡責任者	氏 名	
	住所及び 連絡先	〒 - 電話番号 - -
主 催 者		
後援名義使用期間	年 月 日 ~ 年 月 日 (広告掲載等の期間を含む)	
開催日時	自 至 年 月 日	午前・午後 時 分 ~ 午前・午後 時 分
開催場所		
入場料・参加料等	有 ・ 無	
参加対象者		
内 容		
後援名義を必要とする理由		
共催後援等		

- * 資料(チラシ等)を添付してください。
- * 入場料・参加料等有の場合、収支予算書を添付してください。
- * 内容に不明な点がある場合は、後援を取消す場合があります。

行事実施報告書

報告日： 年 月 日

下呂市長 様
下呂市教育長 様

報告者 住 所 _____

団 体 名 _____

代 表 者
職 氏 名 _____

後援名義使用の承認を受けた行事について、下記のとおり報告します。

記

行事の名称				
開催日時	自 年 月 日 時	至 年 月 日 時		
開催場所				
参加人数				
連絡責任者	住 所			
	職氏名		連絡先	
添付書類	・ 開催要項またはプログラム ・ 報告写真 ・ その他			
備 考				

※入場料・参加料がある場合は、収支決算書を添付してください。