

税務証明等交付申請書・交付簿（郵便申請用）

（※ 同封するものや送付先は裏面（次ページ）をご確認ください）

申請日（送付日） 年 月 日

下呂市長あて

◎ 申請者

住所 _____ 生年月日 年 月 日

フリガナ氏名 _____ 電話番号 _____

◎ 証明してほしい人（どなたのものが必要ですか）

<input type="checkbox"/> 申請者本人 <input type="checkbox"/> 申請者と同世帯（続柄 _____） <input type="checkbox"/> 別世帯・法人（ご関係 _____） ※委任状が必要です	
申請者と異なる場合のみ記入	住所 _____ フリガナ氏名 _____ 生年月日 年 月 日 （世帯主名）

◎ 必要な証明書等の種類・枚数（何が必要ですか）

所得関係	<input type="checkbox"/> ①所得証明書 年度 通	固定資産 証明書等	<input type="checkbox"/> ⑨評価額通知書 年度 通
	<input type="checkbox"/> ②所得課税証明書 年度 通		<input type="checkbox"/> ⑩評価証明書 年度 通
納税証明	<input type="checkbox"/> ③課税（非課税）証明書 年度 通	固定資産 地図関係	<input type="checkbox"/> ⑪納税義務者証明書 年度 通
	<input type="checkbox"/> ④納税証明書（市県民税・固定・軽自・国保） 年度 通		<input type="checkbox"/> ⑫公課金証明書 年度 通
	<input type="checkbox"/> ④納税証明書（法人市民税）（最新分・年 月決算分） 通		<input type="checkbox"/> ⑬資産（無資産）証明書 年度 通
その他の証明等	<input type="checkbox"/> ⑤完納証明書（滞納がないことの証明書） 通	<input type="checkbox"/> ⑭固定資産課税台帳記載事項証明書 年度 通	<input type="checkbox"/> ⑮固定資産名寄帳兼課税台帳（原本証明） 年度 通
	<input type="checkbox"/> ⑥営業証明書 年度 通	<input type="checkbox"/> ⑯固定資産名寄帳兼課税台帳（コピー） 年度 通	<input type="checkbox"/> ⑰字絵図の写し 通
	<input type="checkbox"/> ⑦その他の証明書（ _____ ） 年度 通	<input type="checkbox"/> ⑱ 閲覧 ⑲ 件	<input type="checkbox"/> ⑱航空写真の写し 通
	<input type="checkbox"/> ⑧国民健康保険税納付済額通知書 年度 通	<input type="checkbox"/> (⑲土地台帳・⑳字絵図・㉑航空写真) ⑳ 件	<input type="checkbox"/> ㉑ ㉑ 件
	<input type="checkbox"/> ㉒軽自動車税（種別割）納税証明書（車検用）（※裏面（次ページ）へ）	<input type="checkbox"/> ㉒コピー（土地台帳） 通	

◎（字絵図等地図関係が必要な場合）必要な地番

下呂市 _____ 番	下呂市 _____ 番
-------------	-------------

◎ 使用目的

<input type="checkbox"/> 資金借入 <input type="checkbox"/> 年金請求 <input type="checkbox"/> 市営住宅 <input type="checkbox"/> 奨学金 <input type="checkbox"/> 登記 <input type="checkbox"/> 相続 <input type="checkbox"/> 児童手当 <input type="checkbox"/> 入札 <input type="checkbox"/> 扶養認定 <input type="checkbox"/> 福祉医療 <input type="checkbox"/> その他（ _____ ）

※ 職員記入欄

発行者	確認者	本人確認（マ・免・パ・障・在・保・年・他（ _____ ））		計	支払方法（郵便小為替）
		証明（①～⑦・⑩～⑮） _____ 件	コピー（⑬・⑭） _____ 件		
		地図（⑰～⑲） _____ 件	A4 _____ 件・A3 _____ 件・他 _____ 件	円	《返送 _____ 円》

（ ⑧国保納付済額通知書 _____ 件 / ⑨評価額通知書 _____ 件 / ㉒軽自動車税納税証明書（車検用） _____ 件 ）

委任状

下呂市長あて

私は_____を代理人に選任し、
本申請書による証明書等の交付に関する権限を委任したのでお届けします。

_____年 _____月 _____日 _____住所（所在地）

_____氏名（名称） ㊟

（※ 委任状により証明書等の交付を申請する場合は、申請者以外の欄は委任者がすべてご記入ください）

② 軽自動車税（種別割）納税証明（車検用）交付申請書

車両番号	所有者（納税義務者）
飛驒	住所 下呂市
	氏名
飛驒	住所 下呂市
	氏名

【同封するもの】

証明手数料金額分の郵便定額小為替（郵便局にて購入）

※ 《証明手数料》1通 300円（納税義務者および年度ごとに1通）

例) 令和2年度所得証明書および令和3年度所得証明書を申請

⇒ 計2通 600円分必要

※ ただし「④納税証明書」のみ、複数年度分を申請した場合についても納税義務者ごとに1通として発行

例) 令和2年度納税証明書および令和3年度納税証明書を申請

⇒ 1通 300円分必要

(例外)・⑧国保納付済額通知書 無料 ・⑨評価額通知書 無料

・②軽自動車税納税証明書（車検用に限る）無料 ・住宅家屋証明書 1通 1,300円

・コピー代（白黒）A4 1枚 20円・A3 1枚 40円（その他のサイズについては事前にお問い合わせください）

返信用封筒（住所・氏名を記入し、切手貼付）

申請者の本人確認書類の写し（マイナンバーカード・運転免許証・在留カード等の写し）

※ 申請者本人以外の証明書等を請求される場合は、申請者の本人確認書類のみの添付でかまいません

【送付先・お問合せ先】（電話番号0576-24-2222）

〒509-2295 岐阜県下呂市森960番地 下呂市役所税務課 証明書担当あて