

戸籍等交付申請書（郵送用）

下呂市長 様 令和 年 月 日

本 籍				
筆頭者				
必要なもの	戸 籍 (各450円)	全部事項証明（謄本）	通	
		個人事項証明（抄本）	通	必要な人の氏名
	除籍・改製原 (各750円)	全部事項証明（謄本）	通	必要な人の氏名
		個人事項証明（抄本）	通	必要な人の氏名
	附 票 (各300円)	全部事項証明（謄本） □本籍・筆頭者を記載する	通	必要な人の氏名
		個人事項証明（抄本） □本籍・筆頭者を記載する	通	必要な人の氏名
	身分証明書（300円）		通	必要な人の氏名
その他（ ）		通	必要な人の氏名	

使用目的・提出先等	記載例：父〇〇の相続人確認のため、出生～死亡までの戸籍が必要 △△所有の車の名義変更のため、〇〇町～△△市までの住所の記載された附票が必要
最近2週間以内に戸籍の届出をされた方はご記入ください。 「 」届 届出日「 月 日」 届出をした役所「 」	

請求者	住 所			
	氏 名	(請求者ご本人の署名をお願いします)		
	生年月日	明治・大正・昭和・平成	年	月 日
	電話番号	() - (自宅・携帯・職場)	※昼間に連絡が取れる先を記入してください	
	証明を必要とする人から見てあなたは？	本人・夫・妻・父母・子・孫・祖父母 その他（ ）※下記の具体的な理由をご記入下さい（委任状が必要な場合もあります）		
□権利行使・義務履行のため □国又は地方公共団体等に提出するため □その他		具体的な理由		

※郵便請求は請求者の方の住所に返送することになっております。

郵便請求の方法

- ① 郵送用の戸籍等交付申請書（この用紙）に記入してください。
- ② 必要な金額の定額小為替（手数料）を郵便局で購入してください。
- ③ 返信用封筒に切手を貼って、返信先を書いてください。
- ④ 請求者の運転免許証等のコピーを同封してください。（住所の記載があるもの）
- ⑤ ①～④を同封して、下呂市役所市民サービス課戸籍係までお送りください。

