

2回目以降のログイン時

《ユーザ ID》: 国保連合会より通知された「電子請求登録結果に関するお知らせ」に記載されている[ユーザ ID]を入力します。

《パスワード》: 初回ログイン時に変更したパスワードを入力します。
(またはその後変更したパスワード)

[介護電子請求受付システム]へのログイン画面

2. [介護電子請求受付システム]で証明書発行申請時のパスワード入力

介護電子請求受付システムにおいて、電子証明書の発行申請を行う際に、国保連合会より通知された「電子請求登録結果に関するお知らせ」に記載されている[証明書発行用パスワード]を入力します。

【証明書発行用パスワード入力】画面

電子請求登録結果に関するお知らせ

請求事業所A 株式会社 発行日 平成 26年09月01日
〇〇〇国民健康保険団体連合会

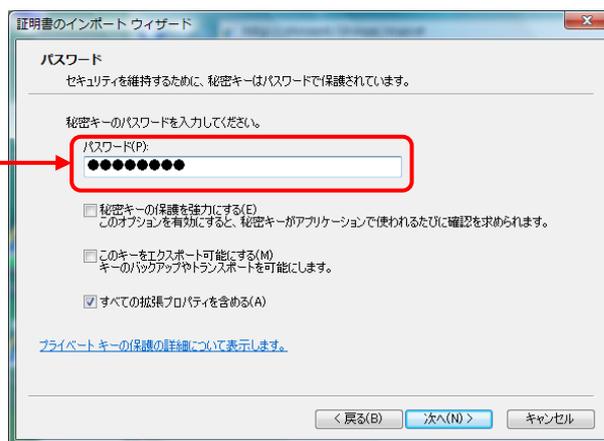
介護給付費等の電子請求に関し、下記のとおり登録いたしましたので、ご連絡いたします。

ユーザ ID	KJ131311111111	事業所番号	1311111111										
事業所名	請求事業所A												
電話番号	00-0000-0001	FAX番号	00-0000-0002										
住所	〒111-1111 〇〇〇国保市国保町1-1-1												
仮パスワード													
大文字	数字	小文字	大文字	大文字	小文字	小文字	小文字	数字	数字	数字	数字	数字	数字
●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
証明書発行用パスワード													
大文字	小文字	大文字	小文字	小文字	小文字	小文字	大文字	数字	小文字	大文字			
U	j	U	u	f	n	k	h	P	2	m	Y		

3. [介護電子請求受付システム]で証明書ダウンロード・インストール時のパスワード入力

介護電子請求受付システムにおいて、発行済みの電子証明書のダウンロード・インストールを行う際に、国保連合会より発行された「電子請求登録結果に関するお知らせ」に記載されている[証明書発行用パスワード]を入力します。

【証明書のインポートウィザード】



電子請求登録結果に関するお知らせ

請求事業所 A 株式会社 発行日 平成 26年09月01日
〇〇国民健康保険団体連合会

介護給付費等の電子請求に関し、下記のとおり登録いたしましたので、ご連絡いたします。

ユーザ ID	KJ131311111111				事業所番号	1311111111							
事業所名	請求事業所 A												
電話番号	00-0000-0001				FAX番号	00-0000-0002							
住所	〒111-1111 〇〇国保市国保町1-1-1												
仮パスワード													
大文字	数字	小文字	大文字	大文字	小文字	小文字	数字	数字	数字	数字	数字	数字	数字
●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
証明書発行用パスワード													
大文字	小文字	大文字	小文字	小文字	小文字	小文字	大文字	数字	小文字	大文字			
U	j	U	u	f	n	k	h	P	2	m	Y		



Point! パスワードの入力ミスを防ぐ方法

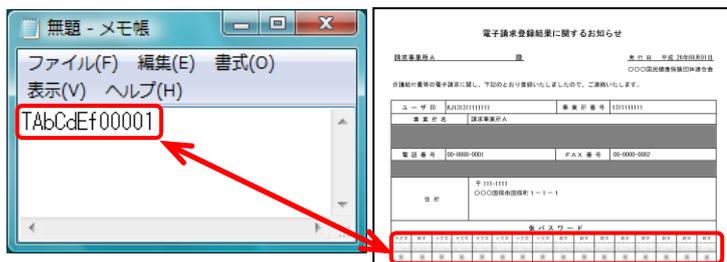
ログインをする際にユーザID・パスワードを3回間違えるとロックされてしまい、すぐにはログインすることができなくなります。

あらかじめ[メモ帳]などにパスワードを入力しておき、その文字列をパスワード入力欄にコピーすることにより入力ミスを防ぐことができます。

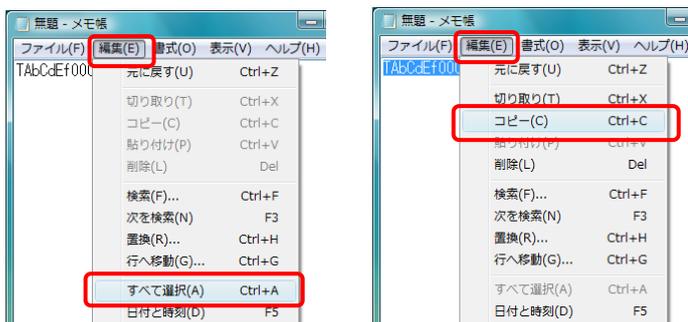
ここでは初回ログイン時を例に、コピーする方法を記載します。



1. 《スタート》をクリックし、《すべてのプログラム》→《アクセサリ》→《メモ帳》をクリックします。



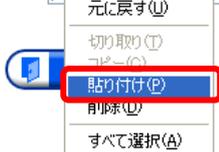
2. パスワードを入力し、入力したいパスワード(ここでは「電子請求登録結果に関するお知らせ」に記載の仮パスワード)と同じ文字が表示されているか確認します。



3. 《編集》→《すべて選択》をクリックします。
4. 《編集》→《コピー》をクリックします。

ユーザID

パスワード



5. 【ログイン】画面の《パスワード》欄にカーソルを合わせ、右クリックします。
6. 《貼り付け》をクリックします。
7. [ログイン]ボタンをクリックし、ログインを行います。