

3.6.3 介護保険証明書を再度ダウンロード・インストール

抜粋版

第1.12版

国民健康保険中央会

3.6.3. 介護保険証明書を再度ダウンロード・インストールする

パソコンの初期化、または買い替え等の理由により介護保険証明書を再度ダウンロード・インストールする 必要がある場合の操作方法について説明します。

なお、介護保険証明書のインストールには、発行申請時に使用した証明書発行用パスワードを使用します。

また、介護保険証明書のインストールについては、管理者権限のあるアカウントで作業を行ってください。

っせ一覧	_							時刻 1	2:00:00
1	対象	6	●提示期間内のま	3知らせ 〇新	章のお知らせ (○未読のお知ら	5世 ○余7	てのお知	16#
	提示開始	8	▼ 年 ·	✓月 ✓日	~ •	年─✔月	• 8		
	\$-7-	F @ [
				拾零	6117				
	20(生が発	家当していま	ड						
	2011/3-8	x=0 cma	7 .						
						20 N 84	1		/2 (2018.8h
						AR P ARE			2 3.6%
	. 💌 🖽	示開始日	カテゴリ			<u>91hh</u>			
	2	New	証明書	証明書発行系	了通知				
		New	スケジュール	●目請求受付	は期間について				
	2			· / / / / / / / /	2792192102 00 0 0 0				
	a		システム閉連	請求情報及び	月通知文書の照	会期間について	:		
	a a		システム開連 システム開連	請求情報及C 電子請求受付	/通知文書の照: 1システム機能)	会期間について 自加のお知らせ	:		
-	■		システム関連 システム関連 参考資料	請求情報及び 電子請求受付 電子請求受付	/通知文書の照: オシステム機能 オシステムマニ:	会期間について 自加のお知らせ ュアルリリース	: t のお知らt	+	
			システム閉連 システム閉連 参考資料 スケジュール	請求情報及び 電子請求受付 電子請求受付 ●月請求受付	5通知文書の照合 オシステム機能設 オシステムマニ: オ期間について	会期間について 自加のお知らせ ュアルリリース	: た のお知らt	<u>+</u>	
-			システム開連 システム開連 参考資料 スケジュール システム開連	 請求情報及び 重子請求受付 重子請求受付 ●月請求受付 重子証明書写 	月通知文書の照: オシステム機能) オシステムマニ: 対期間について 給行申請時の注!	会期間について 自加のお知らせ ュアルリリース 意点	: このお知らt	<u>+</u>	
-			システム開連 システム開連 参考資料 スケジュール システム開連 システム開連	請求情報及び 重子請求受付 重子請求受付 ●月請求受付 電子証明書號 電子証明書號	7月週知文書の間: オシステム税能設 オシステムマニ: オ制間について 能行申請時の注! オシステム機能設	会期間について 自加のお知らせ ュアルリリース 意点 自加のお知らせ	: のお知らt	<u>+</u>	
-			 システム関連 システム関連 参考資料 スケジュール システム関連 システム関連 参考資料 	■二請求情報及び 請求情報及び 重子請求受付 重子請求受付 重子証明書写 重子請求受付 重子請求受付 重子請求受付 重子請求受付	バ風虹と書の照: ガシステム場低) オシステムマニ: 対期間について 総行申請時の注! オシステム機能) オシステム機能)	会期間について 自加のお知らせ ュアルリリース <u>意点</u> 自加のお知らせ ュアルリリース	: このお知らせ : このお知らせ	<u>+</u>	
-			 システム関連 システム関連 参考資料 スケジュール システム関連 システム関連 参考資料 スケジュール 	」 通式情報及び 量子請求受付 量子請求受付 ●月請求受付 量子証明書写 量子証明書写 量子請求受付 量子請求受付 ●月請求受付 ●月請求受付	が通知文書の部 ガシステム確整 ガシステムマニ 対期間について 能行申請時の注1 ガシステム機能 ガシステム機能 ガシステムマニ 対期間について	会期間について <u>自加のお知らせ</u> ュアルリリース <u>意点</u> 自加のお知らせ ュアルリリース	: のお知らt のお知らt	+	

介護保険	
証明書	○時刻 12:00:00
1 証明書	処理を選択し、【次へ】ボタンを押してください。
	 ・ 見積書を作成する(必要な場合のみ) ・ 証明書発行手数科の見積書を作成することができます。
	 ● 証明書をダウンロード・インストールする ・ 発行済みの証明書を取得することができます。
	証明書の発行機斷
	発行申請日 有効開始年月日 有効終了年月日 状況 発行手数将残高
	発行済み 13,200円

介護保険	。 お知らせ	Q 照会一覧	FAQ	7=174	3020-F	- 証明書	建成委任事業所用 ケアブラン証明書	ユーザ情報変更	₩ 5 ログ7ウト
証明書ダウン	n-1						()時刻	12:00:00	
 証明書ダウンロ ード 	ダウン(※注意 証明書の)	コードしたい証明 発行申請時に入	明書の 【ダウ ン 力した証明書	ノロード】ボク	7ンを押してくだ - ドを用意してく	5さい。 ください。			
	発行申請	時の証明書発行	用パスワードカ	がないと証明	卵のインストール	いができません	U.,		
	宛	行申請日	有効開始	年月日	有劝將了年月	A I	К Я		
	100					発	行済み 🙆 🧕	ウンロード	
		戻る				証明書発行	テ用パスワードとに	* ?	

1. 《メインメニュー》より 🛄 をクリックします。

- [証明書をダウンロード・インストールする]の
 をクリックし、 をクリックします。
 - ※ 〇 の選択方法については、[P7 1.2.
 基本操作方法 ⑤ラジオボタンの操作]
 を参照してください。

- 3. 【証明書ダウンロード】画面に、[発行済み]の 証明書が表示されるので、 まプリード をクリ ックします。
 - ※ 有効期間が過ぎている証明書の場合、
 [P85 Point! 有効期間が過ぎている介 護保険証明書について]を参照してくだ さい。

ダウンロード	Ë Q s	\$
27イルを約く	.p12	
● 電子換支式がステム 延期書グウンロード・Microsoft Edge 「「延保設」 3 メメルシャー 用金一貫 7 2 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3	9 VLATA	↓ - □ × □ Q ··· ☆ ρ12 ₽970ト

 画面上部に通知バーが表示されるので、《フ ァイルを開く》をクリックします。

Google C	hromeの場合
Google Chrome バーが表示される	の場合、画面下部に通知ので 🔥 をクリックレー表
示されたメニューよ	い、《開く》をクリックします。
	~
	開く
	システム ビューアで開く
	常にシステムビューアで開く
	常にシステム ビューアで開く フォルダを開く

- 5. 【証明書のインポートウィザードの開始】画面 が表示されるので、《保存場所》欄の、[現在 のユーザー(C)]を選択し、 次へ(N) をクリッ クします。

×



6. 【インポートする証明書ファイル】画面が表示 されるので、 <u>次へ(N)</u>をクリックします。

1	必治キーの保護
_	セキュリティを維持するために、秘密キーはバスワートで保護されています。
	秘密キーのパスワードを入力してください。
	- パスワード(P):
	•••••
	□ パスワードの表示(D)
	ーインポート オブション(1):
	□ 秘密キーの保護を強力にする(E) このオプションを有効にすると、秘密キーがアプリケーションで使われるたびに確認を求められます。
	□ このキーをエクスポート可能にする(M) キーのパックアップやトランスポートを可能にします。
	□ 仮想化ベースのセキュリティを使用して秘密キーを保護する(エクスポート不可)(P)
	✓ すべての拡張プロパティを含める(A)

 ペパスワード(P):》欄に証明書発行用パスワードを入力します。
 [すべての拡張プロパティを含める(A)]を除き、 画面内の□はチェックがはずれていることを確認し、 xへ(N) をクリックします。



←	🚰 証明書のインポート ウイザード	
	証明書ストア	
	証明書ストアは、証明書が保管されるシステム上の領域です。	
	Windows に証明豊ストアを自動的に選択させるか、証明豊の場所を指定することができます。	
	● 証明書の種類に基づいて、自動的に証明書ストアを選択する(U)	
	○ 証明書をすべて次のストアに配置する(P)	
	証明書ストア:	
	参照(R)	
	次へ(N) キャンヤ	JL

 8. 【証明書ストア】画面が表示されるので、
 [証明書の種類に基づいて、自動的に証明 書ストアを選択する(U)]に ● がついている ことを確認し、 <u>次へ(N)</u> をクリックします。

÷	☞ 証明書のインポートウイ!	f-K		×
	証明書のインポー	-ト <i>ウ</i> ィザ−ドの完了		
	[完了]をクリックすると	、証明書がインポートされます。		
	次の設定が指定されま	:Ut:		
	選択された証明書ス	トア ウイザードで自動的に決定されます		
	ファイル名	PFA	1 y 10 10 10 10	
				-
			完了(F) キャン	セル





9. 【証明書のインポートウィザードの完了】画面 が表示されるので、 <u>第7(F)</u> をクリックしま す。

- インストールする介護保険証明書が正しいか 確認するため、【セキュリティ警告】画面の《拇 印》欄の値を電子請求受付システムに掲載さ れている拇印の値と比較し、等しいか確認し ます。
 - ※ 拇印の値については、電子請求受付シ ステムの【FAQ一覧】画面の[認証局証 明書の拇印(フィンガープリント)を確認し たい]を参照してください。
- 11. 確認ができたら <u>はいい</u> をクリックし、インス トールを開始します。
 - ※ 2回目以降のインストールではこの画面 は表示されません。
- 12. [正しくインポートされました。]と表示されるの で、 <u>ok</u> をクリックします。



13. (1) たクリックすると、【証明書】画面に戻ります。

Point! 有効期間が過ぎている介護保険証明書について

有効期間が過ぎている介護保険証明書の場合、 をクリックすると、以下のような画面が表示され、送信できる請求情報のサービス提供年月を確認することができます。

◎ をクリックすると、ダウンロード・インストールが開始されます。

有効期間を過ぎた介護保険証明書でも、有効終了年月日より過去のサービス提供年月の請求情報で あれば送信することができます。

そのため、有効期間内の介護保険証明書がない場合でも、返戻及び月遅れ等の過去のサービス提供 年月の請求情報については、有効期間が過ぎている介護保険証明書を使用して送信することができま す。

なお、有効終了年月日より未来のサービス提供年月の請求情報は送信できないため、新たな介護保険 証明書の発行申請が必要となります。

