以下の項目をご確認いただき書類を提出ください。

* 申請者は、中小企業者等である
* 申請者は、市内において１年以上継続して事業を営んでいる
* 申請者は、市税を完納している
* 申請者は、市内に事業所又は事務所（以下「事業所等」という。）を有している
* 補助申請額は、補助対象経費の２分の１以内の額

※１人当たり1,000円未満切捨て、上限30,000円、下限10,000円

※同一申請者は年間100,000円が限度

* 生産性及び技術力の向上による競争力強化等を目的とする外部の研修等である
* 受講者は、市内の事業所等に勤務する従業員又は経営者である
* 同一人が同一の研修等に複数回参加する場合は、２回目以降、補助対象外
* 補助対象経費は、受講料（食事代を除く。）、受験料、テキスト等購入費で、その額が１人当たり２万円以上
* 添付書類の「申請する事業者の事業概要がわかる資料」及び「納税証明書（完納証明書）」は、当年度中に提出したものがあれば、省略可

（例　令和３年度に複数回申請する場合は、初回のみ提出）

【提出書類】

・補助金等交付申請書

・事業計画書

・収支予算書

・申請する事業者の事業概要がわかる資料

・受講先、講師等の概要がわかる資料

・受講する研修等の内容がわかる資料

・受講決定通知書等の写し

・受講料等を記載した規約等の写し

・納税証明書（完納証明書）

・その他市長が必要と認めるもの

|  |
| --- |
| 年　　月　　日　　下呂市長　　　　　様　　　　　　　　　　　　　　　　　所　在　地　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　名　　　称　　　　　　　　　　代表者氏名　　　　　　　　　　　印　　　補助金等交付申請書　　　　　年度において次のとおり補助事業等を実施したいので、補助金等を交付されるよう下呂市補助金等交付規則第４条の規定により関係書類を添えて申請します。 |
|  | １　補助申請額 | 円　 |  |
| ２　事　業　名 | 下呂市生産性向上人材育成支援事業 |
| ３　事業の目的 | 市内の中小企業者等が労働生産性の向上のために行う人材育成を支援することにより、中小企業者等の経営基盤の強化と市内産業の振興を図る |
|  |

|  |
| --- |
|  |
|  | ４　事業の内容 | 市内の事業所等に勤務する従業員又は経営者に対して行う労働生産性の向上のための人材育成事業で、生産性及び技術力の向上による競争力強化等を目的とした外部研修会への参加に関するもの |  |
| ５　着手・完了予定年月日 | 着　手　日　　　　　　　　　年　　　月　　　日完　了　日　　　　　　　　　年　　　月　　　日 |
| ６　事業の効果 | 市内中小企業者等の労働生産性の向上及び人材育成 |
| ７　添付書類 | 1. 事業計画書
2. 収支予算書
3. その他参考資料

・申請する事業者の事業概要がわかる資料・受講先、講師等の概要がわかる資料・受講する研修等の内容がわかる資料・受講決定通知書等の写し・受講料等を記載した規約等の写し・納税証明書（完納証明書）・その他市長が必要と認めるもの |
| ８　備　　　考 |  |
|  |