以下の項目をご確認いただき書類を提出ください。

* 補助事業等実績報告書は、補助事業完了後すみやかに提出
* 朱書きの箇所は、不明な場合は記入なし可
* 補助金等の額は、補助対象経費の２分の１以内の額（1,000円未満切捨て）

※１人当たり30,000円が限度、同一申請者は年間100,000円が限度

* 補助対象経費は、受講料（食事代を除く。）、受験料、テキスト等購入費で、その額が１人当たり２万円以上

【提出書類】

・補助事業等実績報告書

・事業報告書

・収支決算書

・補助金等交付請求書

・研修にかかる修了証等の写し

・受講料等の支払を確認できる書類（領収書等の写し）

・その他市長が必要と認めるもの

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 年　　月　　日  　下呂市長　　　　　様  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所　在　地  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　名　　　称  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名  補助事業等実績報告書  　　年　　月　　日付け商工第　　　　　号により補助金等の交付決定を受けた補助事業等について、次のとおり下呂市補助金等交付規則第13条の規定により関係書類を添えて、実績報告をします。 | | | |
|  | １　補助金等の額 | 円 |  |
| ２　事　　業　　名 | 下呂市生産性向上人材育成支援事業 |
| ３　交付決定年月日及　び　番　号 | 年　　　月　　　日  商工第　　　　　号 |
| ４　着　手・完　了年　　月　　日 | 着　手　日　　　　　　　　年　　　月　　　日  完　了　日　　　　　　　　年　　　月　　　日 |
| ５　添　付　書　類 | 1. 事業報告書 2. 収支決算書 3. その他参考資料   ・研修にかかる修了証等の写し  ・受講料等の支払を確認できる書類（領収書等の写し）  ・その他市長が必要と認めるもの |
| ６　備　　　　　考 |  |
|  | | | |

様式第５号

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年　　月　　日  　下呂市長　　　　　　様  所　在　地  名　　　称  代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印  補助金等交付請求書    　　　　　　年　　月　　日付け商工第　　　　　号により補助金等の交付決定を受けた補助事業等について、次のとおり下呂市補助金等交付規則第16条第１項の規定により請求します。  １　事　業　名　　下呂市生産性向上人材育成支援事業  ２　請　求　額　　 円  ※振込先   |  |  | | --- | --- | | 金融機関名 | 支店 | | ふりがな |  | | 口座名義 |  | | 口座種類 | 普通　　　　　　当座 | | 口座番号 |  | |