

委任状は委任者が自署ですべての内容を記入してください。（記入例は裏面をご覧ください）									
下呂市長様 委任状 兼 諸証明交付申請書 委任状記入日 令和 年 月 日									
私（委任者）は、次の者を代理人と定め、証明書等の交付に関する権限を委任します。									
委任者 (本人)		住所							
		氏名							
		生年月日		西 暦 ・ 大 正 ・ 昭 和 ・ 平 成 年 月 日					
☎日中連絡がとれる電話番号									
代理人		住所							
		氏名							
●マイナンバーまたは住民票コード記載の住民票又は戸籍の附票は委任者本人に簡易書留で郵送しますので、434円分の切手を持参ください。									
① 住 民 票 等	☐ 委任者本人			住民票		世帯全員		通	
	☐ 委任者の世帯員					世帯の一部(個人)		通	
	氏名 ふりがな					☐ 履歴を表示する		通	
	☐ 委任者の世帯員以外(除票含む)			(住民票に必要な項目)		除票(除かれたもの) 通			
	→請求理由記入※必須								
	住所 下呂市 (下呂) ・ 萩原町 ・ 小坂町 ・ 金山町 ・ 馬瀬								
氏名 ふりがな			記載事項証明書 通		請求理由 ☐ マイナンバー、住民票コード使用目的 ☐ 世帯員以外の証明の請求理由				
西暦 ・ 大正 ・ 昭和 ・ 平成 ・ 令和 年 月 日生									
② 戸 籍 等 の 証 明 書	委任者からみて ☐ 本人 ☐ 配偶者 ☐ 子 ☐ 父母 ☐ 祖父母 ☐ 孫 ☐ その他 () →理由を記入※必須			戸 籍		全部事項証明(謄本)		通	
						個人事項証明(抄本)		通	
	☐ 委任者の住所と同じ 下呂市 (下呂) ・ 萩原町 ・ 小坂町 ・ 金山町 ・ 馬瀬			除 籍 改製原		全部事項証明		通	
						個人事項証明		通	
						謄 本		通	
						抄 本		通	
	☐ 委任者本人			身分証明書※省略項目選択可 ☐ 禁治産 ☐ 後見の登記 ☐ 破産		通			
	大正・昭和・平成・令和 年 月 日生								
	☐ 上記と同じ			戸籍の附票(一部・全部) ☐ 本籍・筆頭者 ☐ 住民票コード		通			
()から()までの戸籍 ()と()の関係がわかる			請 具 求 体 理 的 由 な		☐ 権利行使・義務履行 ☐ 国・地方公共団体等提出 ☐ 住民票コード ☐ その他		届出記載事項証明書(届) 受理証明書(届) 届出日 年 月 日 その他() 通		
代筆者 ※代理人 (来庁者) 以外の方 委任者は()により本状を書くことができないため、私が本人に了承を得て代筆しました									
代筆者住所 代筆者氏名									
来庁時 記入欄 下呂市長様 来庁日：令和 年 月 日 上記委任状のとおり証明書等の交付を申請します									
代理人住所		代理人氏名		代理人生年月日		・ ・			
1点 (官公署発行写真付) 運転免許証・個人番号カード・旅券・写付住・在/特カード・身/療/精手帳・その他		職員記録		確認者					
2点 イ (官公署発行写真無) 保険証・年金・介護・写無住・登録印+証明・その他		(戸籍請求以外)写無学生証・写無社員証							
点 ロ (官公署以外発行写真付このうち2点は×) 学生証・社員証・その他		通帳・キャッシュカード・クレジットカード・その他							