

入札の書式（例）

入札書	
金	_____円
仕様書番号	○○○ 第 ○○ 号
件 名	○○○○○○○○○○○○
本書のとおり入札します。	
なお、契約の金額は表記の金額の8%に該当する額を加算した金額とします。	
平成	年 月 日
住 所	
商号又は名称	
代 表 者 名	
代 理 人 名	
下呂市長	○○○○ 様

1. 仕様書番号及び件名は入札の執行通知（指名通知書）から転記してください。
2. 用紙サイズはA4をお願いします。
3. 入札金額は、入札の執行通知（指名通知書）または仕様書より記入してください。
4. 会社及び代表者の印又は、代理人の場合は代理人の印を押印してください。
5. 予定価格を上回った場合、再度入札書をご提出いただきますので、予備の入札書をご持参ください。
(予定価格を事前に公表してある入札については再度入札を行いません)。

仕様書番号		第 号	
件 名			
入札書在中			
下呂市長		住 所	
○○○○		様 商号又は名称	
平成 年 月 日		代 理 人 名	

委任状	
平成 年 月 日	
下呂市長 ○○○○ 様	
住	所
商号又は名称	
代 表 者 名	印
仕様書番号	第 号
件 名	
私は を代理人と定め上記の入札 に関する一切の権限を委任します。	
使用印鑑	

代表者が入札に参加するときは代表者の印鑑で、代理人が参加するときは代理人の印鑑で指定の箇所に割り印をして下さい。