**消防関係各種届出等の資料提供依頼書**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 令和 　年　 月　 日

下呂市消防本部　　　消防署長　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者氏名（法人の場合は法人名も記入）

　　　　　　　住　　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　　名

法 人 名

電話番号

資料提供対象物名称

【資料提供依頼理由】

* 自ら保管していた書類を紛失等したため下記資料（ 写し・正本 ）を借用願います。
* 関係者へ資料の提供を依頼したところ、困難であったため、下記資料（ 写し ・ 正本 ）を借用願います。

 代理者に資料提供を承諾します。

役 職　　　　　　　　 関係者氏名　　　　　　　　　　　　　　(署名）

【該当する資料】

* 防火対象物関係資料（　　　　　　　　　　　　　　　№　　　・　　 部）
* 危険物施設関係資料（　　　　　　　　　　　 　 № ・　　 部）
* その他　　　　　　（　　　　　　　　　　　　　 　№　　　・ 部）

【目的】

□ 消防関係の各種届出書等に係る参考資料に活用するため

□ 消防設備関係の工事等に係る参考資料に活用するため

|  |
| --- |
| 受 付 欄 　　消 防 署 記 入 欄 |

□写しのみ　　　　　　　　返却予定日　令和　　年　　月　　日

□正本　⇒　所属長許可要　返却日　　　令和　　年　　月　　日

 許可　　不許可 担当者

※1 上記以外での目的では提供できませんが内容によっては、「行政情報公開請求書で提供できますので、ご相談ください。」

※2 書類の返却は原則として当日としますが、5日間以内に貸し出しを行った署・分署へ返却してください。

※3 合計金額が66円を超えない場合は返却不要。A-3 1枚40円・A-4 1枚20円

**消防関係各種届出等の資料提供依頼書　（記入例解説）**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和 ５年　９月　１２日

窓口に来た申請者が記入

下呂市消防本部　中　消防署長　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者氏名（法人の場合は法人名も記入）

　　　　　　　住　　所 　下呂市森　363番地１

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　　名　　細江　太郎

法 人 名　　ファイレス（株）

電話番号　　25-6618

該当欄へチェック

資料提供対象物名称　　ホテル　馬瀬川

写し・正本ともに消防署へ返却が必要なことを伝える。

【資料提供依頼理由】

* 自ら保管していた書類を紛失等したため下記資料（ 写し・正本 ）を借用願います。

☑ 関係者へ資料の提供を依頼したところ、困難であったため、下記資料（ 写し ・ 正本 ）

借用願います。

関係者本人直筆　※関係者本人が提出された場合は署名不要）

 代理者に資料提供を承諾します。

役 職　　総務部長　　　　　　 関係者氏名　今 井 太 郎　　　　　　　(署名）

該当する資料が分からなければ、消防署への申請時に確認し、記入してください。

消防署へ提出されている書類であれば貸し出しても良い。

該当欄へチェック

【該当する資料】

☑ 防火対象物関係資料（　消防用設備等設置届　　　　　№１０８・　 １部）

* 危険物施設関係資料（　　　　　　　　　　　 　 № ・　　 部）
* その他　　　　　　（　　　　　　　　　　　　　 　№　　　・ 部）

写しの場合は目的に該当していれば、提出時に即貸し出しても良い。

ただし正本の場合は所属長の許可を取ってから貸し出すこと。

該当欄へチェック

【目的】

☑ 消防関係の各種届出書等に係る参考資料に活用するため

受付担当者が返却予定日を記入

その後、受け取った資料を添付し回覧（回覧後、ファイリング・1年保存）

□ 消防設備関係の工事等に係る参考資料に活用するため

|  |
| --- |
| 受 付 欄 　　消 防 署 記 入 欄 |

□写しのみ　　　　　　　　返却予定日　令和　５年　９月１２日

申請日に受付する（条例関係で受付）

☑正本　⇒　所属長許可要　返却日　　　令和　５年　９月１３日

 許可　　不許可 担当者 　　 田 口 次 郎

※1 上記以外での目的では提供できませんが内容によっては、「行政情報公開請求書で提供できますので、ご相談ください。」

※2 書類の返却は原則として当日としますが、5日間以内に貸し出しを行った署・分署へ返却してください。

※3 合計金額が66円を超えない場合は返却不要。A-3 1枚40円・A-4 1枚20円

補足　スマートフォン等で撮影する場合は、上記【目的】のためなら撮影を許可してください。（依頼書提出不要）

　　　データでの提供依頼があった場合は情報公開請求書で申請を依頼してください。