

電子証明書の更新手続

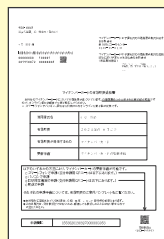
電子証明書の更新は お住まいの市区町村窓口で行います。

本人が更新手続を行う場合

..... 申請方法

- ① 有効期限通知書と現在お持ちのマイナンバーカード等の本人確認書類を持って市区町村窓口へ。
- ② 窓口で暗証番号の設定を行う。
※窓口では、現在設定済みの暗証番号を入力します。
お忘れの場合は再設定が可能です。
- ③ 更新手続が完了。

必要なもの



有効期限通知書



現在お持ちの
マイナンバーカード

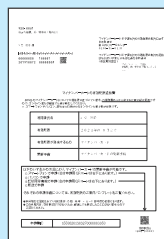
「マイナンバーカード等」と書かれていますが、実際にはマイナンバーカードを必ずお持ちください。

代理人に更新手続をお願いする場合

..... 申請方法

- ① 「照会書兼回答書」に必要事項を記入して封筒に入れ、有効期限通知書とマイナンバーカードとともに代理人に渡す。
※「照会書兼回答書」は、申請者本人が記入し、他人に暗証番号を見られないように同封されている封筒に封入した上で代理人の方に渡してください。
なお、回答書に記入する暗証番号については、現在設定されている暗証番号を記入してください。
- ② 代理人は、自分の本人確認書類とともに、本人から預かった有効期限通知書、本人のマイナンバーカード、照会書兼回答書が入った封筒を持参し市区町村窓口へ。
- ③ 持参した回答書に記載された暗証番号を元に、市区町村職員が暗証番号の設定を行う。
- ④ 更新手続が完了。

必要なもの



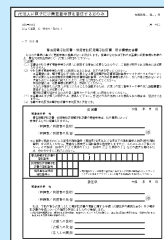
有効期限通知書



本人の
マイナンバーカード



代理人の本人確認書類
〔マイナンバーカードや
運転免許証等〕



照会書兼回答書