



令和7年度下呂市インターンシップ実習生 (パートタイム会計年度任用職員)募集案内

1 実習期間

回 数	実習日程
第1回	令和8年2月2日（月）～令和8年2月6日（金）の5日間
第2回	令和8年2月16日（月）～令和8年2月20日（金）の5日間

※実習日程は、受入部署との調整により変更となる場合があります。

2 対象者

大学、短期大学、大学院、高等専門学校に在籍する学生

3 勤務時間

日 程	勤務時間	備 考
1日目	13時00分～17時15分	
2日目～4日目	8時30分～17時15分	休憩時間 12時00分～13時00分
5日目	8時30分～12時00分	

4 実習内容

別紙「実習メニュー一覧表」から選択

※実習内容は、受入部署との調整により変更となる場合があります。

5 報酬・勤務地・保険

報酬等：時給1,235円（通勤手段や通勤距離に応じて通勤手当を支給）

勤務地：下呂市役所下呂庁舎、出先機関他 ※受入部署により異なります。

保険：市の労災保険に加入

6 募集人数

各回2~3名程度

※申込者多数の場合は書類選考させていただきます。

7 応募資格

地方公務員法第16条の各号にいずれにも該当しない人。

- ア 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終えるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- イ 下呂市において懲戒免職の処分を受け、その処分を受けた日から2年を経過しない人
- ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

8 申込受付期間

令和7年12月11日（木）～令和8年1月16日（金）午後5時まで

9 申込方法

申込方法	<p>原則、オンライン申請で申込みしてください。 下記のURLまたは二次元コードから下呂市ホームページにアクセスし、 申し込んでください。</p> <p>【申込フォーム】 URL : https://logoform.jp/form/hPS3/1349304</p> <p>なお、インターネット利用環境が整っていない等特段の事情のある方は、 人事課（0576-24-2222）までお問合せください。</p>
添付書類	<p>オンライン申請時に下記書類の画像を添付してください、 ・在学証明書もしくは学生証 ※書類が未添付の場合、申込は完了しませんのでご注意ください。</p>
申込期限	令和8年1月16日（金）午後5時まで

決定通知 の送付	実習決定通知は、申込書記載の住所あてに郵送します。 もし、令和8年1月27日（火）までに通知が届かない場合は、同日午後5時までに下呂市役所総務部人事課（0576-24-2222）へ必ずお問合せください。
-------------	--

10 その他

- ・受入部署については、ご希望に添えない場合がございます。
- ・申込者多数の場合は書類選考させていただきますのでご了承ください。
- ・地方公務員法に定める、服務に関する規定（服務の宣誓、法令等及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、秘密を守る義務、職務に専念する義務、政治的行為の制限等）が適用されます。
- ・本インターンシップへの参加は、下呂市職員への採用に際して、いかなる優先権についても与えるものではありません。
- ・本インターンシップに参加した方には、採用活動開始後に職員採用試験の案内等を送付する場合があります。
- ・本インターンシップ最終日には、フィードバックの場として研修の振り返りを報告いただきます。

問合せ先

〒509-2295 岐阜県下呂市森960番地 下呂市役所 総務部人事課
TEL 0576-24-2222（内線216） FAX 0576-25-3250