

入院のご案内



Gero City Kanayama Hospital

理 念

患者様との信頼関係を築き、心が通う医療を提供します

高い知識、優れた技術、他施設との連携力を駆使して最善の医療を提供します

地域医療福祉機関と連携を深め、地域医療のさらなる充実に貢献します

地域と共に変わる「5つのアクション」

地域をつなぐ

「病気ではなく人を診る」精神で、患者さんの生活や人生背景までを考慮し、介護・福祉をつなぐ地域包括ケアシステムを担います。

動く病院へ

通院が困難な人のために、自宅への訪問診療や巡回診療を行い、医療の手が届かない場所へ自ら出向きます。

開かれた病院へ

病気の治療だけでなく、予防や健康管理の場として、施設と専門スタッフの知識を広く開放します。

地域をつくる病院へ

健康講話やサークル活動などを通じて住民同士のつながりを作り、強い地域コミュニティづくりに貢献します。

地区から地域へ

令和7年7月に締結した県立下呂温泉病院との連携協定をもとに、限られた医療資源を効率的に活用して安定した医療を提供します。

入院のご案内

も く じ

①	入院前の準備について	1
②	入院生活について	2
③	入院中の他医療機関受診について . . .	3
④	面会について	3
⑤	院内環境・防災について	4
⑥	院内の施設・設備のご案内	5
⑦	特別な療養環境の提供について	6
⑧	退院について	7
⑨	入院費の請求・お支払いについて . . .	7
⑩	各種診断書・証明書の申込みにについて . .	8
⑪	各種相談について	9
⑫	個人情報保護について	10
⑬	下呂市立金山病院院内平面図	11
⑭	実費請求について	12

1 入院前の準備について

◆ 入院される際に、ご持参いただくものについて◆

<p>● 必ずご持参いただく書類など</p> <p>【受付窓口へ】</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> マイナンバーカード（または資格確認書）<input type="checkbox"/> 診察券<input type="checkbox"/> 印鑑 <p>【病棟へ】</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> 入院申込及び身元引受・債務保証書<input type="checkbox"/> 基準寝具借用書<input type="checkbox"/> お薬手帳<input type="checkbox"/> 現在服用しているお薬（すべて）	<p>○ 該当する方のみご持参いただく書類など</p> <p>【受付窓口へ】</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> 限度額適用認定証<input type="checkbox"/> 標準負担額減額認定証<input type="checkbox"/> 高齢受給者証（70歳から75歳の方）<input type="checkbox"/> 福祉医療費受給者証<input type="checkbox"/> 特定疾患医療受給者証<input type="checkbox"/> その他公費受給者証 <p>【病棟へ】</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> 同意書
--	--

- ・ マイナンバーカード（または資格確認証）の提示がない場合は、自費診療扱いとなりますのでご注意ください。
- ・ 入院中に加入保険が変わったときは速やかに受付窓口にご連絡ください。
また、長期にわたる入院の場合、月が変わるごとにマイナンバーカード（または資格確認書）などの提示をお願いします。
- ・ 書類は入院時に受付窓口・病棟にご提出ください。

マイナンバー カードで受付



マイナンバーカードを
保険証として利用しま
しょう！

登録は1F 会計窓口で！

◇ 入院時の持ち物について◇

◎ 別紙「入院に必要なもの」参照

◎ 入院セットがご利用できます。別紙「入院セットのご案内」参照

- ☐ 下着類
- ☐ 履物（転倒防止のために、ご自分が履き慣れた滑りにくい物をご用意ください。）
- ☐ 入浴・洗面用具（歯ブラシ、ボディソープ、シャンプー、タオル、電気シェーバーなど）
※ 入院セットに含まれているものもあります。
- ☐ 日用品（ゴミ袋、ゴミ箱など）

- ・ はさみ、ナイフ、ライターなどの持ち込みは禁止しています。
※ 必要なときは、看護師までお申し出ください。
- ・ 病室の収納スペースには限りがありますので所持品はできるだけ少なくしてください。
- ・ 貴重品や多額の現金は、盗難防止のためにもお持ちにならないでください。
- ・ オムツの持ち込みはご遠慮下さい。

2 入院生活について

診療について

- ・ 診断、検査、治療などでわからないことがありましたら、主治医、看護師へお尋ねください。
- ・ 病状や治療方針などの説明を受ける際は、ご家族と一緒にお願いします。
- ・ 医師及び看護師の指示に従って療養に専念し、他の患者様の迷惑にならないようにしてください。
- ・ 入院中に転倒、転落、誤嚥などの事故が起こった場合は、最善を尽くして処置をさせていただきます。（費用に関しては、不可抗力の場合は医療保険を使用して対処させていただきます。）
- ・ 喫煙や飲酒、無断外出など病院規則に反する行為をした場合は退院していただくことがあります。

病室の移動

- ・ 病状やその経過などにより病室を移動していただくことがあります。あらかじめご了承ください。

外出・外泊について

- ・ 外出・外泊には、主治医の許可が必要です。外出・外泊は、看護師にお申し出ください。

シーツについて

- ・ シーツの定期交換は一週間に1回です。

給湯について

- ・ 病棟配膳室に白湯・お茶がご利用いただける給湯器があります。

入浴について

- ・ 入浴・シャワー浴は主治医の許可が必要です。
- ・ 入浴動作が困難な方には、必要に応じて入浴の介助を行います。
- ・ 入浴日及び入浴時間は、右記の通りです。 【毎週 月～金 10時～16時】

付き添いについて

- ・ 入院中の看護は看護師がいたしますので、原則として付き添いの必要はありません。

食事について

- ・ 患者様の病状に応じた治療食を、主治医の指示によりご用意しております。
- ・ 食事時間は 朝食…7時30分 昼食…正午 夕食…18時 です。
- ・ 治療上、食事制限をされている患者様は病院食以外の物を食べないようにしてください。

テレビ・冷蔵庫の使用方法について

- ・ テレビの視聴及び冷蔵庫にはテレビカードが必要です。病室のテレビの視聴は原則イヤホンを使用してください。また、消灯後のテレビの視聴はご遠慮ください。
- ・ テレビカード販売機は、1階及び3階のエレベーター前に設置してあります。
- ・ テレビカードの度数が残った時は、1階エレベーター前に設置してある精算機で精算できます。

ゴミについて

ゴミは指定したとおりに分別し、定められた場所に捨てるようにしてください。

消灯時間について

- ・ 消灯時間は、午後9時です。

みなさまの声

- ・ 病院に対するご意見・苦情などについては、1階事務課までお申し出ください。
また「ご意見箱」を1階受付横に設置しておりますのでご利用ください。

3 入院中の他医療機関受診について

- ・ 入院中に患者様本人又はご家族様が主治医に相談なく他医療機関を受診することは、原則出来ません。他医療機関への受診をご希望される方は、必ず主治医・看護師にご相談ください。

4 面会について

入院患者様の面会時間は次の通りです。

※ 感染症の流行状況に応じて制限する場合があります。

平日	14:00～20:00
土曜日・日曜日・祝日	10:00～20:00

- ・ 患者様の安静・治療のため、面会時間をお守りください。
- ・ 感染防止のため、マスクの着用をお願いします。また、院内感染防止のため風邪気味、発熱、咳、下痢、嘔吐などの感染症状のある方は、面会をご遠慮ください。
- ・ 1回の面会時間はできるだけ30分以内をお願いします。
- ・ 患者様の病態やご希望などにより面会をお断りすることがあります。
- ・ 多人数での面会をご遠慮ください。
- ・ 面会の方が病室で飲食したり、大声で話したり、お泊りになることは堅くお断りします。
- ・ 病室への入室の際は備え付けの消毒液で、必ず手指消毒をお願いします。
- ・

5 院内環境・防災について

病院敷地内・建物内全面禁煙について

- ・ 当院では、患者様へより良い環境の提供を行うため、建物内及び敷地内を全面禁煙とさせていただきます。
 - ・ 禁煙外来を設けて皆様の禁煙を支援しています。
 - ・ 禁断症状を抑える貼り薬や内服薬を使用することで禁煙の成功率が高まります。
- お気軽に、医師又は看護師にご相談ください。

病院入口の解錠時間について

病院の入口解錠時間は、下記のとおりです。

	正面玄関	休日・夜間通用口
平日	7時～17時	常時解錠
土曜日・日曜日・祝日	終日施錠	常時解錠

※上記の時間以外は施錠をしています。

休日・夜間通用口は23時から翌朝6時までは、自動ドアから手動に切り替えます。

病院設備及び物品等の破損について

- ・ 病院が貸出している寝具・備品などを故意に破損した場合は、相当額の弁償していただくことがあります。

防災について

- ・ 当院では、火災を想定した避難訓練を年2回実施しております。
- ・ 患者様の安全を確保するため屋内消火栓、消火器などの防災設備及び避難経路の表示があります。
- ・ 非常口避難経路は、11頁の⑬下呂市立金山病院院内平面図にてあらかじめ確認しておいてください。また、非常時には病院スタッフの誘導、指示に従って行動してください。

6 院内の施設・設備のご案内

院内には次の施設・設備があります。必要に応じてご利用ください。

テレビカード販売機

- 1階 エレベーター横
- 3階 エレベーター横

テレビカード清算機

- 1階 エレベーター横



飲料水自動販売機

- 1階 トイレ前
- 5階 踊り場



コインランドリー

- 5階 エレベーターすぐ横

- ・ 利用可能時間
7:00～21:00
- ・ 利用料金
洗濯機 100円/30分
乾燥機 100円/30分



公衆電話

- 1階 地域連携室の前
※テレホンカード利用不可



郵便ポスト

- 正面玄関を出て右側
(病院南側 駐輪場の隣)
※収集は、毎朝10時頃です。



洗濯干し場

- 5階 屋上にあります。



7 特別な療養環境の提供について

当院は、厚生労働大臣が定める基準による特別な療養環境の提供を行っております。



部屋数
面積
使用料
設備

A特室（一般病棟）

1室
23.32㎡
13,200円（税込）
テレビ、電話、冷蔵庫、流し台、洗面台
電磁調理器、応接セット、テーブル
クローゼットロッカー、トイレ、バスタ

ブ

シャワー、インターネット完備（パソコン・LANケーブルは持参ください）

B特室（一般病棟）

部屋数
面積
使用料
設備
11室
13.54㎡
5,500円（税込）
テレビ（カード式）、冷蔵庫（カード式）

洗面台、ソファベッド、テーブル
ロッカー、トイレ



健康保険証のマイナンバー登録は、もうお済みでしょうか？

病院1階「会計窓口」にてご登録できますので、是非一度ご相談下さい！

8 退院について

- ・ 主治医から退院の許可がありましたら、病棟看護師から連絡させていただきます。

9 入院費の請求・お支払いについて

- ・ 入院費は、健康保険法並びに市条例などで定められた料金により算定しております。
- ・ 入院費の請求書は月2回に分けて発行し、ご指定の住所に翌月の13日以降郵送いたします。

1日～15日	⇒	当月22日頃	請求書発行
16日～月末	⇒	翌月12日頃	請求書発行

お支払について

- ・ 退院時には入院費の精算ができませんので、後日、請求書を送付させていただきます。
- 請求書を受け取られましたら、お早めに病院会計窓口又は、最寄りの金融機関から口座振込にてお支払ください。
- ・ 病院会計窓口においてクレジットカード及びQRコード決済ができます。
- ・ 病院会計窓口でのお支払いは、平日 8:15～17:00 までとなりますが、休日・夜間でも時間外受付窓口にてご対応させていただきます。
- ・ 口座振込でお支払いをされる方で、領収書が必要な方につきましては、請求書の金額に郵便代として110円をプラスしてお振込みください。
- ・ 事情により請求書の発行が多少遅れる事がありますのでご了承ください。
- ・ 入院費についてご不明な点がございましたら事務課医事係までお問い合わせください。
- ・ お支払いを急がれる場合は、事務課医事係までご相談ください。

※ 口座振込をご希望される方は、下記にお振込みください。

- 金融機関 飛騨農協 金山支店
- 口座名義人 下呂市立金山病院(ゲロシリツカナヤマビョウイン)
- 口座番号 普通 9203923

10 診断書・証明書の申込みについて

- ・ 各種診断書・証明書が必要な方、1階受付窓口でお申し込みください。
- ・ 書類作成には、2～3週間程度の日数をいただいております。

申込み方法

- 1 文書交付申請書に必要事項をご記入ください。
- 2 提出先（保険会社など）によって用紙が指定されている場合は、指定用紙を文書交付申請書に添付してください。
- 3 受付が済みましたら、文書交付申請書のコピーを預り証としてお渡しします。

申し込み時間について

月曜日～金曜日 午前8時15分～午後5時

※ 休診日を除く

受取りについて

いつでも引き換えできます。

お受け取りの際は、申込み時にお渡しした、預り証を必ずお持ちください。

郵便での申込みを希望される場合

- ・ 郵便での申込みを希望される場合は、事前に事務課までご連絡ください。

委任状が必要な場合

- ・ 患者様本人または同居の家族以外の方が申込みされる場合は、患者様本人からの委任状が必要となります。なお、委任を受けられた方の本人確認（運転免許証など）ができるものをご持参ください。
- ・ 亡くなられた方の診断書などを申込まれる場合は、申込者と亡くなられた方の関係が確認できるもの（戸籍謄本など）と申込者の本人確認（運転免許証など）ができるものをご持参ください。
- ・ ご不明な点がございましたら、事務課までお問い合わせください。

11 各種相談について

地域連携室では、患者様やご家族様が安心して療養生活が送れるようご相談をお受けしております。在宅復帰に向けた相談、退院後在宅で安心して生活ができるよう、介護保険サービス・福祉サービスなどに関する下記のご相談を、随時、お受けしております。

- 在宅医療に関する相談 退院後も点滴・在宅酸素などの医療処置が継続的に必要な患者様に、在宅で安心して療養ができるようご案内・ご相談をお受けします。
- 転院・転所に関する相談 様々な生活課題が解決できず、在宅での生活が困難な場合、適切な療養が送れるよう、転院・施設のご案内・ご相談をお受けします。
- 医療福祉の相談 療養に関わる生活費、障がいや難病などに関するご利用可能な福祉制度や、退院後の療養生活への不安など、ご相談をお受けします。

12 個人情報保護について

- ・ 当院では、個人情報を下記の目的に利用し、その取り扱いには細心の注意を払っています。
個人情報の取り扱いについてお気づきの点がございましたら窓口までお気軽にお申し出ください。

■医療提供

- ▷ 当院での医療サービスの提供
- ▷ 他の病院、診療所、助産所、薬局、訪問看護ステーション、介護サービス事業者との連携
- ▷ 他の医療機関からの照会への回答
- ▷ 患者様の診療のため、外部の医師などの意見・助言を求める場合
- ▷ 検体検査業務の委託、その他の業務委託
- ▷ ご家族への病状説明
- ▷ その他患者様への医療提供に関する利用

■診療費請求のための事務

- ▷ 当院での診療・介護・労災保険、公費負担医療に関する事務及びその委託
- ▷ 審査支払機関へのレセプトの提出
- ▷ 審査支払機関又は保険者からの照会への報告
- ▷ 公費負担医療に関する行政機関などへのレセプトの提出、照会への回答
- ▷ その他、医療・介護・労災保険及び公費負担医療に関する診療費請求のための利用

■当院の管理運営業務

- ▷ 会計・経理
- ▷ 医療事故などの報告
- ▷ 当該患者様の医療サービスの向上
- ▷ 入退院などの病棟管理
- ▷ その他、当院の管理運営業務に関する利用

■企業等から委託を受けて行う健康診断等における企業へのその結果の通知

■医師賠償保険責任に係る、医療に関する専門の団体、社会保険会社などへの相談又は届出

■医療・介護サービスや業務の維持・改善のための基礎資料



■当院内において行われる医療実習への協力

■医療の質の向上を目的とした当院内での症例研究

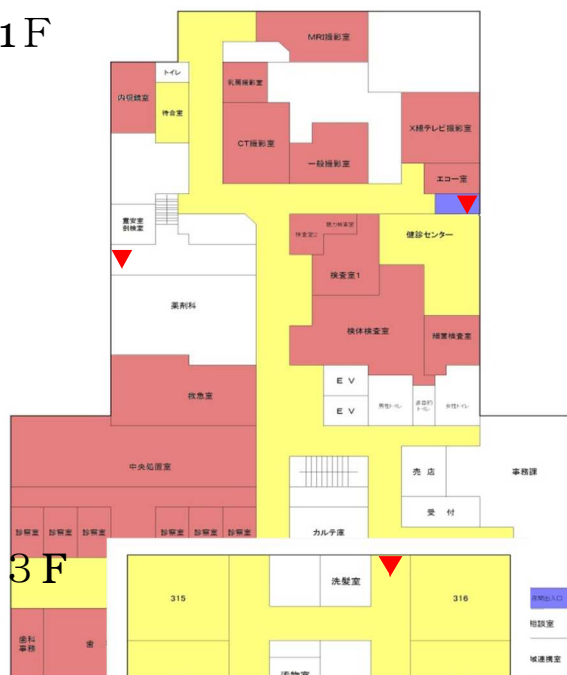
■外部監査医療機関への情報提供

- ※ 上記のうち、他の医療機関などへの情報提供について同意しがたい事項がある場合には、その旨をお申し出ください。
 - ※ お申し出がないものについては、同意していただけたものとして取り扱わせていただきます。
 - ※ これらのお申し出は、後からいつでも撤回・変更などをすることができます。

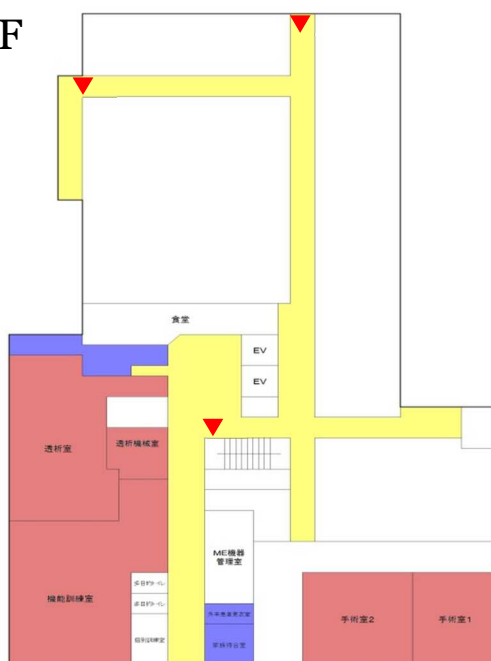
⑬ 下呂市立金山病院 院内平面図

凡 例		非 常 口	黄	通話禁止エリア
		通話可能エリア	赤	電源OFFエリア

1F



2F



3F



⑭ 実費請求について（使用料）

区 分	単位	額	区 分			単位	額	
受託検査料 健康診断料 予防接種料		算定方法により算定した額等を合算した額に 1.3 を乗じて得た額	付添ベッド使用料			1 日	200 円	
	付添寝具使用料			1 日	200 円			
	特定療養費 ※180 日を超える入院のとき			1 日	入院基本料の 15%相当額に消費税を乗じて得た額			
飲むゼリー 150 g	1 個	100 円	自動車使用料	往診・訪問・転院	平日昼間	市内	150 円	
診療材料代その他	1 個	材料代に 1.3 を乗じて得た額				市外	240 円	
					休日及び時間外	市内	180 円	
ジェルスプレー	1 個	1,730 円				市外	280 円	
コンディショナー	1 個	1,700 円				市内	310 円	
舌ブラシ	1 個	710 円				市外	470 円	
吸引チューブ付歯ブラシ	1 個	240 円			タクシー等を利用		実費相当額	
歯科材料代その他	1 個	材料代に 1.3 を乗じて得た額		訪問看護・指導			市内	310 円
							市外	520 円
口腔ケアジェル	1 本	1,500 円		訪問リハビリ			市内	310 円
おしりうるおい洗浄液	1 個	1,330 円					市外	520 円
クリーンコットンアイ	1 個	240 円						

備考

- この表において「休日」とは、次に掲げる日をいいます。
 - 土曜日及び日曜日
 - 国民の祝日に関する法律（昭和 23 年法律第 178 号）に規定する休日
 - 12 月 29 日から翌年の 1 月 3 日までの日
- この表の「時間外」とは、午前 6 時から午前 8 時 15 分及び午後 5 時から午後 10 時までをいいます。
- この表の「深夜」とは、午後 10 時から翌日の午前 6 時までをいいます。
- この表の単位「1 日」とは、午前 0 時から午後 12 時までをいいます。

実費請求について（手数料）

区 分	単位	額	区 分				単位	額
医師面談料	1 回	3,920 円	福祉施設入所用診断書（市外） 特別障害者手当認定診断書 特別児童扶養手当認定診断書 障害児福祉手当認定診断書 雇用保険関係証明書診断書				1 通	3,920 円
死後の処置料	1 体	3,300 円						
死体検案料	1 体	算定方法により算定した初診時基本診療料に往診料を合算した額						
診察券再交付料	1 回	200 円	その他診断書（複雑なもの）				1 通	1,100 円
通診断書・証明書（当院様式）	1 通	1,620 円	死体診断書又は死体検案書の原本証明					
難病治療患者診断書			その他の原本証明					
入院日証明書			学校管理下における児童生徒等の災害共済給付に必要な証明書及びこれに類するもの				1 通	無料
通院日証明書								
おむつ使用証明書								
雇用保険傷病手当支給申請用証明書			1 通	3,300 円	画像等コピー料			
その他証明書・意見書	B4 版 1 枚	200 円						
死亡診断書	6P 1 枚	200 円						
死体検案書	CD-R 1 枚	200 円						
診療費明細書死亡診断書	※ 1 枚の両面に複写した場合は 2 枚とみなす。	複写機による写し又は電磁的記録の用紙への出力			単色	B5 版 1 枚	20 円	
訴訟関係診断書						A4 版 1 枚		
自動車損害賠償保険診断書						B4 版 1 枚	40 円	
自動車損害賠償責任保険後遺症診断書						A3 版 1 枚		
福祉施設入所用診断書（市内施設）					多色	B5 版 1 枚	100 円	
その他診断書（簡単なもの）			A4 版 1 枚					
生命保険給付診断書			B4 版 1 枚					
生命保険診断用意見書			A3 版 1 枚					
身体障害者診断書	1 通	3,920 円	印刷機による印刷	単色 A3 版以下	機器使用料 1 回につき 1,040 円			
アフターケア実施期間の更新に関する診断書					1 枚につき 1 円			
各種年金給付関係診断書					製版 1 回につき 50 円			
					紙代 1 枚につき 5 円（紙持参の場合は免除）			

[illegible]

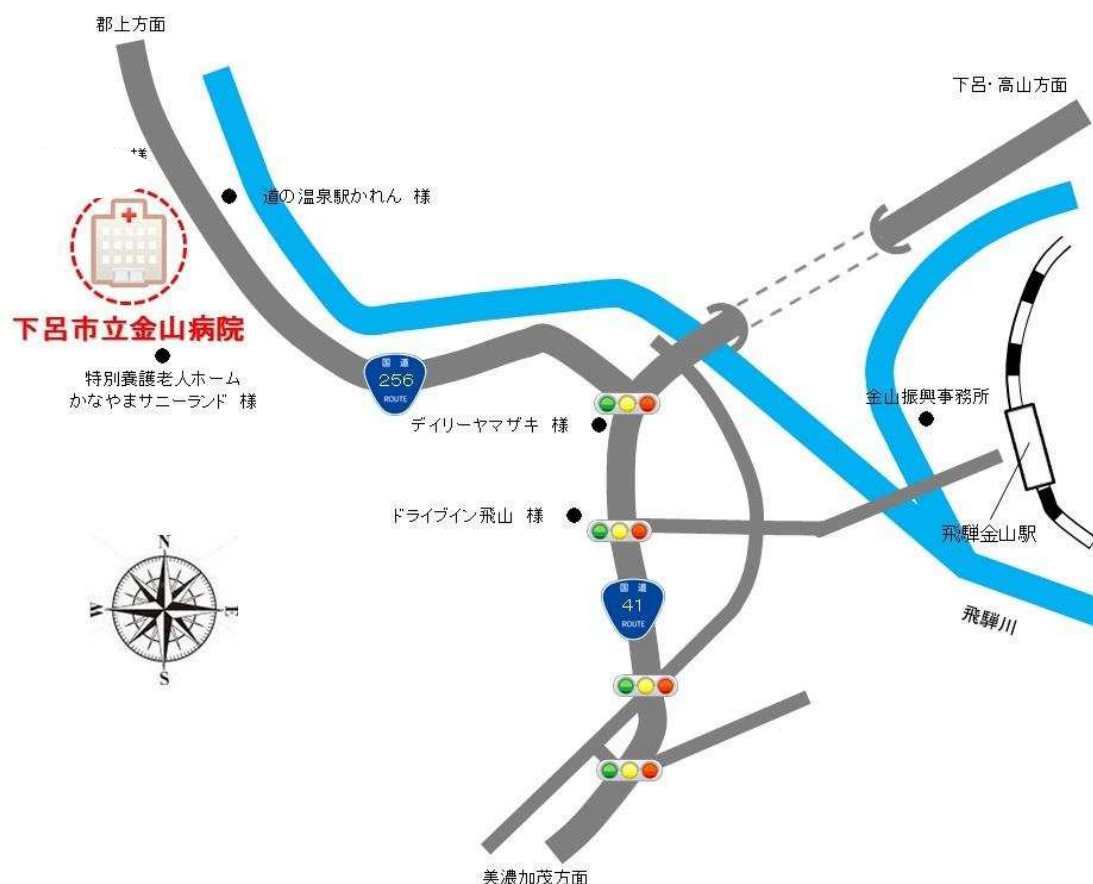
交通のご案内

J R 飛騨金山駅から

市営バスで約10分

タクシーで約10分

徒歩で約30分



駐車場について

- 入院期間中は病院駐車場に自家用車を駐車しておくことはご遠慮ください。
- 当駐車場での事故・盗難等につきましては一切責任を負いません。



下呂市立金山病院

Gero City Kanayama Hospital

〒509-1693 岐阜県下呂市金山町金山973番地6

TEL : 0576-32-2121 FAX : 0576-34-0006

<http://www.city.gero.lg.jp/site/kanayama-hp/>