

【記入例】

様式第1号（第8条関係）

事業開始前の日付を記入 ※遡っての申請はできません	—年 月 日
下呂市長	様
所在地	
名称	
代表者氏名	
(個人にあつては、住所及び氏名と読み替え、生年月日を記入する)	
生年月日	年 月 日
電話番号	
担当者氏名	

令和●● 下呂市中小企業等省エネ対策設備導入補助金交付申請書兼同意書

年度において次のとおり補助対象事業等を実施したいので、下呂市中小企業等省エネ対策設備導入補助金交付要綱第8条の規定により関係書類を添えて申請します。なお、本申請の審査にあたり、市担当者が市税等の納付状況を確認することに同意します。

1 補助申請額	Aの額 円
2 事業名	下呂市中小企業等省エネ対策設備導入補助金
3 対象事業所	事業所名称： 所在地： 対象となる事業所について記載してください 業種：
4 事業の内容 (補助対象経費の内訳とその用途)	事業の内容について記載してください 例)・工場の蛍光灯▲▲本をLED化するため、LEDと器具本体●●台を交換し、光熱費の削減に加え作業効率の向上を図る。 ・飲食店の店舗の蛍光灯●●本をLEDに交換して、店内を明るくするとともに、電気料金を抑え経営の安定化を目指す。 ・蛍光灯の製造・輸出入が禁止されることに伴い、事務所内の蛍光灯●●本をLEDに取替え、経費削減を図る。など

5 補助対象経費 の積算	<table border="1"> <tr> <th colspan="2">収入</th> <th colspan="2">支出</th> </tr> <tr> <th>項目</th> <th>金額</th> <th>項目</th> <th>金額</th> </tr> <tr> <td>下呂市補助金 (千円未満切捨)</td> <td>円</td> <td>LED照明器具本体</td> <td>●●円 円</td> </tr> <tr> <td>自己資金</td> <td>円</td> <td>ライトバー</td> <td>●●円 円</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>照明器具取付工事費</td> <td>●●円 円</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>副資材費(取付金物等)</td> <td>●●円 円</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>既設照明器具撤去処分費</td> <td>●●円 円</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>諸経費</td> <td>●●円 円</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>円</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>円</td> </tr> <tr> <td>合 計</td> <td>円</td> <td>合 計</td> <td>円</td> </tr> </table>				収入		支出		項目	金額	項目	金額	下呂市補助金 (千円未満切捨)	円	LED照明器具本体	●●円 円	自己資金	円	ライトバー	●●円 円			照明器具取付工事費	●●円 円			副資材費(取付金物等)	●●円 円			既設照明器具撤去処分費	●●円 円			諸経費	●●円 円				円				円	合 計	円	合 計	円
	収入		支出																																													
	項目	金額	項目	金額																																												
	下呂市補助金 (千円未満切捨)	円	LED照明器具本体	●●円 円																																												
	自己資金	円	ライトバー	●●円 円																																												
			照明器具取付工事費	●●円 円																																												
			副資材費(取付金物等)	●●円 円																																												
			既設照明器具撤去処分費	●●円 円																																												
			諸経費	●●円 円																																												
				円																																												
			円																																													
合 計	円	合 計	円																																													
※補助対象経費は 税抜金額 を記入すること																																																
6 着手・完了 予定年月日	<table border="0"> <tr> <td>着 手 日</td> <td>年</td> <td>月</td> <td>日</td> </tr> <tr> <td>完 了 日</td> <td>年</td> <td>月</td> <td>日</td> </tr> </table>			着 手 日	年	月	日	完 了 日	年	月	日																																					
着 手 日	年	月	日																																													
完 了 日	年	月	日																																													
7 添 付 資 料	(1) 補助対象事業の内容が分かる書類(設備カタログ、平面図等) (2) 補助対象経費の内容が分かる書類(見積書等) (3) その他市長が必要と認める書類																																															
8 備 考																																																

A (千円未満切捨)

B-A

B

審査にかかる日数を見込んで申請

日から1週間以上空けてください

完了予定の日にちを記載

設備カタログ・平面図・見積書のほか、工事内容等が分かる書類を添付してください