星雲会館（福祉センター）使用・減免許可申請書

令和　　年　　月　　日

申請書　団体名

代表者名

下呂市長　　様

下呂市市民会館管理規則の規定を厳守の上使用しますので、次のとおり市民会館の使用を許可を申請します

使用団体名		使用人数	人
代表者氏名		電話番号	
代表者住所	（〒　　-　　） ※番地、郵便番号を必ず記入してください。		
使 用 目 的			
連絡担当者	※代表者と同じ場合は記入する必要はありません。		

使用場所 ＊下記に使用したい番号を記入してください。	星雲会館	①エイジレスルーム　②ボランティアルーム　③東雲の間 ④天慶の間（全体　・　ステージのみ）　⑤清水の間（調理室）　⑥ふれあいセンター3階調理室

使用年月日	使用時間	使用場所	備考
令和　　年　　月　　日	：　～　：		
令和　　年　　月　　日	：　～　：		
令和　　年　　月　　日	：　～　：		
令和　　年　　月　　日	：　～　：		
令和　　年　　月　　日	：　～　：		

※冷暖房を使用されますと、基本使用料の50%が加算されます。申請時に使用希望をお伺いします。
※館内に持ち込まれる備品・設備がある場合は、申し出ください。（電気・ガス等を使用される場合は必ずお知らせください）
※当日キャンセルにつきましては、利用料金の100%を徴収させていただきます。

使用料減免申請の有無（下記参照）	有　・　無	（下記⑫の場合）社会教育関係団体登録番号	
		（下記⑬の場合）許可番号	

減免理由（対象とチェックボックスに記入）	
全　額　減　免	
①　市及び市内小中学校が主催して使用する場合	□
②　消防団活動の一環として使用する場合	□
③　下呂地区交通安全協会各支部の活動に使用する場合	□
④　小中学校PTA・保育園保護者会の活動に使用する場合	□
⑤　市文化協会・市内各文化協会・下呂市文化財団・市体育協会・市シニアクラブ連合会が主催して使用する場合	□
⑥　身体障害者福祉会・母子寡婦福祉会	□
半　額　減　免	
⑦　市内高等学校の学校教育活動として使用する場合	□
⑧　子ども会活動・スポーツ少年団・子ども対象の団体及びその育成会	□
⑨　総合型スポーツクラブが主催して使用する場合	□
⑩　自治会・区・町内会・単位シニアクラブ・下呂市社会福祉協議会の活動として使用する場合	□
⑪　下呂市ボランティアセンターの登録を受けたボランティア団体	□
⑫　社会教育関係団体登録要項に定める登録団体（*登録番号を上記に記入してください）	□
⑬　市・教育委員会が後援した団体　（*後援名義使用承認が必要です）	□

特別に使用する備品名	有	無	備考 ※館内の備品等を使用される場合は,備品貸出申請書で予約をしてください。
特別に造作を加える内容			

納付書について ※請求書の送付先が上記と異なる場合は記入してください	＜団体名＞		
	＜氏　名＞	電話番号	
	＜送付先住所＞	（〒　　-　　）	

受　付　印

使用料の納付方法について（いずれかに〇をつけてください。）

後納を希望する。　　**前納を希望する。**

※注意：前納を希望される場合、納付後に使用をキャンセルされても原則、使用料はお返しできません。