

星雲会館(萩原中央公民館)使用・減免許可申請書

令和 年 月 日

団体名
申請書
代表者名

萩原中央公民館長 様

下呂市公民館管理規則の規定を厳守の上使用しますので、次のとおり公民館の使用を許可を申請します

使用団体名		使用人数	人
代表者氏名		電話番号	
代表者住所	※番地、郵便番号を必ず記入してください。		
使用目的			
連絡担当者	※代表者と同じ場合は記入する必要はありません。		
使用場所 *下記に使用したい番号を記入してください。	星雲会館	①西風の間 ②和室 ③悠悠ホールA(大) ④悠悠ホールB(小) ⑤1階ロビー	
使用年月日	使用時間	使用場所	備考
令和 年 月 日	: ~ :		
令和 年 月 日	: ~ :		
令和 年 月 日	: ~ :		
令和 年 月 日	: ~ :		
令和 年 月 日	: ~ :		
※冷暖房を使用されますと、基本使用料の50%が加算されます。申請時に使用希望をお伺いします。 ※館内に持ち込まれる備品・設備がある場合は、申し出ください。(電気・ガス等を使用される場合は必ずお知らせください) ※当日キャンセルにつきましては、利用料金の100%を徴収させていただきます。			
使用料減免申請の有無 (下記参照)	有 無	(下記⑫の場合)社会教育関係団体登録番号	
		(下記⑬の場合)許可番号	
減免理由(対象となる減免理由をチェックボックスに記入)			
全 額 減 免			
① 市及び市内小中学校が主催して使用する場合			<input type="checkbox"/>
② 消防団活動の一環として使用する場合			<input type="checkbox"/>
③ 下呂地区交通安全協会各支部の活動に使用する場合			<input type="checkbox"/>
④ 小中学校PTA・保育園保護者会の活動に使用する場合			<input type="checkbox"/>
⑤ 市文化協会・市内各文化協会・下呂市文化財団・市体育協会・市シニアクラブ連合会が主催して使用する場合			<input type="checkbox"/>
⑥ 身体障害者福祉会・母子寡婦福祉会			<input type="checkbox"/>
半 額 減 免			
⑦ 市内高等学校の学校教育活動として使用する場合			<input type="checkbox"/>
⑧ 子ども会活動・スポーツ少年団・子ども対象の団体及びその育成会			<input type="checkbox"/>
⑨ 総合型スポーツクラブが主催して使用する場合			<input type="checkbox"/>
⑩ 自治会・区・町内会・単位シニアクラブ・下呂市社会福祉協議会の活動として使用する場合			<input type="checkbox"/>
⑪ 下呂市ボランティアセンターの登録を受けたボランティア団体			<input type="checkbox"/>
⑫ 社会教育関係団体登録要項に定める登録団体(*登録番号を上記に記入してください)			<input type="checkbox"/>
⑬ 市・教育委員会が後援した団体 (*後援名義使用承認が必要です)			<input type="checkbox"/>
特別に使用する備品名	有 無	備考	
		※館内の備品等を使用される場合は、備品貸出申請書で予約をしてください。	
特別に造作を加える内容			
納付書について ※請求書の送付先が上記と異なる場合は記入してください	<団体名>		
	<氏名>		電話番号
	<送付先住所>		(〒 -)
使用料の納付方法について (いずれかに○をつけてください。)			受 付 印
後納を希望する。		前納を希望する。	
※注意:前納を希望される場合、納付後に使用をキャンセルされても原則、使用料はお返しできません。			