下呂市こども誰でも通園制度　ご利用に関するキャンセルポリシー

１　適用範囲

実施施設への「利用予約」が完了した時点より、本キャンセルポリシーの対象となります。

２　予約日時の変更について

・利用日時を変更したい場合は、一度システム上で現在の予約をキャンセルし、新たに予約を取り直していただく必要があります。

３　予約のキャンセル方法について

キャンセルのタイミングにより、お手続きの方法が異なります。

・**利用日前日まで**は、専用システムからキャンセルの手続きをお願いいたします。

・**利用日当日のキャンセル**は、システム上でのキャンセル操作に加えて、**必ずご利用予定の施設へ直接お電話で**ご連絡をお願いいたします。

４　キャンセルに伴う「利用料」と「利用時間枠」の取り扱い

キャンセルのタイミング	利用料	利用時間枠
利用日前日（23 時 59 分まで）	徴収しない	**消費しない**（減りません）
利用日当日（０時以降）		**消費される** （予約時間分が減ります）
無断キャンセルの場合	徴収することができる	

※お子様の急な発熱など、やむを得ない体調不良によるキャンセルであっても、利用当日のキャンセルは原則として「利用時間枠」は消費されます。

５　遅刻について

・ご予約の時間より遅れて到着された場合でも、終了時間は延長されません。

・ご予約いただいた時間分の利用枠が消費され、利用料が発生します。

６　施設からの利用制限について（重要なお願い）

公平にご利用いただくため、以下のような行為が見受けられた場合は、**翌月以降のご予約・ご利用を制限（お断り）させていただく場合がございます。**

・施設へのご連絡がないまま利用時間を過ぎる「無断キャンセル」をした場合

・過度な直前キャンセルや、予約の変更を何度も繰り返す場合

・お迎えの遅れが常態化しているなど、施設のルールをお守りいただけない場合

７　その他（臨時休所など）

台風や大雪などの荒天、災害の恐れがある場合、または施設内で感染症が拡大した場合など、やむを得ない事情により施設側から利用のキャンセルをお願いすることがございます。その場合、利用料は発生せず、利用時間枠も消費されません。