

様式第 1 号（第 2 条関係）

下呂市まち・ひと・しごと情報交流施設利用許可申請書

申請日 年 月 日

様

申請者	住所	〒		(電話番号)
	団体名等		代表者氏名	印
	利用責任者		連絡先 電話番号	

次のとおり、下呂市まち・ひと・しごと情報交流施設を利用したいので申請します。利用に際しては、下呂市まち・ひと・しごと情報交流施設条例及び下呂市まち・ひと・しごと情報交流施設条例施行規則を遵守し、施設職員の指示に従います。

利用目的	利用の内容			
	利用予定人員			
利用日時 及び 利用時間	利用年月日(曜日)	利用施設名	利用時間	備考
	年 月 日()		午前・午後・1月	
	年 月 日()		午前・午後・1月	
	年 月 日()		午前・午後・1月	
	年 月 日()		午前・午後・1月	
	年 月 日()		午前・午後・1月	
予約 時間帯 の場合	年 月 日()		時 分～ 時 分	
	年 月 日()		時 分～ 時 分	
	年 月 日()		時 分～ 時 分	
入場料等の徴収	<input type="checkbox"/> 有料 (円) ・ <input type="checkbox"/> 無料			
物品販売・商業宣伝・目的外利用	<input type="checkbox"/> あり (市内利用者 利用料の2倍を加算) ・ <input type="checkbox"/> なし (市外利用者 利用料の3倍を加算)			
利用者の区分	<input type="checkbox"/> 市外 (当該利用料の2分の1を加算) ・ <input type="checkbox"/> 市民または市内の団体			
附属設備及び備品の利用	<input type="checkbox"/> 利用する (別紙のとおり) ・ <input type="checkbox"/> 利用しない			

- 備考 1 申請日及び太線枠内を記入してください。
2 利用時間には、準備、原状回復及び清掃に要する時間を含むものとして、記入してください。

許可・不許可	利用許可条件又は不許可の理由	
--------	----------------	--

受付