

# あさんず会館使用申請書兼使用簿

使用月日	平成 年 月 日	使用時間	AM ・ PM : ~ :		
使用目的	※内容は詳しく記入してください				
使用団体名		使用人数	人		
代表者氏名	(印)	電話番号			
代表者住所	(〒 - )				
	※番地、郵便番号を必ず記入してください				
使用場所	ホール		調理室		
※ ○で囲んでください	第一研修室	第二研修室	第三研修室		
冷暖房の使用の有無	有 ・ 無				
ストーブの使用の有無	有 ・ 無				
使用後の点検事項					
点検箇所		備考	点検箇所	チェック欄	備考
清掃			水道・ガス		
室内灯			施錠		
使用料減免申請の有無	有 ・ 無		減免基準適応番号	番	
<p style="text-align: center;"><b>※社会教育施設減免基準に当てはまる方で減免申請される方は上記に適応番号を記入してください。</b></p>					
<b>全 額 減 免</b>					
① 市内小中学校、官公署が主催して使用する場合 ② 消防団活動の一環として使用する場合 ③ 下呂地区交通安全協会各支部の活動に使用する場合 ④ 小中学校PTA・保育園保護者会の活動に使用する場合 ⑤ 市文化協会・市内各文化協会・下呂市文化財団・市体育協会・市老人クラブ連合会が主催して使用する場合 ⑥ 身体障害者福祉会・母子寡婦福祉会					
<b>半 額 減 免</b>					
⑦ 市内高等学校の学校教育活動として使用する場合 ⑧ 子ども会活動・スポーツ少年団・子ども対象の団体及びその育成会 ⑨ 総合型スポーツクラブ ⑩ 自治会・区・町内会・高齢者クラブ・下呂市社会福祉協議会の活動として使用する場合 ⑪ 下呂市ボランティアセンターの登録を受けたボランティア団体 ⑫ 社会教育登録団体(登録要項に定める登録団体)が使用する場合 ⑬ 市・教育委員会が後援した団体					
その他特記事項(伝言、引継ぎ等)					
※ 当申請書兼受付簿は使用料金の請求、使用履歴証明書として重要な書類です。よって各項目記入漏れが無いようにして下さい。 ※ 使用時間、使用場所の記入が無い場合はホールの全日使用と同額の料金をご請求させていただくお恐れがあります。 ※ ご使用の際は別紙料金表を参考にして下さい。					