行政情報公開請求書

年　　月　　日

（提出先）実施機関

　　　　　　　　　　　　　　　　　請求者　住所又は居所　　〒

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　法人その他の団体にあっては、

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　事務所又は事業所の所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名及び連絡先

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　法人その他の団体にあっては、

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　その名称及び代表者の氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　並びに担当者の氏名及び連絡先

　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号　　　　　　（　　　　　　）

下呂市情報公開条例第６条の規定により、次のとおり行政情報の公開を請求します。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 請求する公文書  の件名又は内容 |  | | | |
| 公開の実施方法  の区分 | １行政情報  の種類 | □文書又は図画の場合 | □　閲覧 | |
| □　写しの交付（用紙）  ※モノクロ片面10円  　　カラー片面80円 | □　両面印刷を希望  □　片面印刷を希望 |
| □　磁気ディスク等の交付  ※当該複写に要した額 | □　光ディスク  □　その他  　（　　　　　　） |
| □電磁的  記録の場合 | ア　閲覧に準ずる方法  □　用紙に出力したものの閲覧  □　専用機器により再生し又は映写したものの  聴取、視聴又は閲覧 | |
| イ　写しの交付に準ずる方法 | |
| □ 用紙による交付  ※モノクロ片面10円  　　カラー片面80円 | □　両面印刷を希望  □　片面印刷を希望 |
| □ 磁気ディスク等の交付  ※当該複写に要した額 | □　光ディスク  □　その他  　（　　　　　　） |
| ２閲覧希望方法  （写し等の場合受け取り希望方法） | | □　窓口  □　郵送 | |
| 担　当　課 |  | | | |

注　１　各欄に必要な事項を記入し、又は該当する□にレを付けてください。

　　２　請求する行政情報の種類について、文書か電磁的記録が分からない場合はお問い合わせいただくか、両方の欄に記入してください。

　　３　写しを希望する場合及び郵送を希望する場合は費用の前納が必要です。

　　４　太枠内は記入しないでください。