

あさぎりサニーランド移転新設に伴う基本計画策定及び民間活力導入検討・支援業務 特記仕様書

1 基本計画策定業務

(1)要件整理・基礎調査

既存施設の施設概要(建築概要、施設機能、収容人数、職員数等)の整理。
移転新設予定地の状況(造成、インフラ、隣地等)や土地計画情報等の整理。
基本構想の把握、移転新設にあたっての整備、運営に関する考え方の整理。
既存施設の現状把握。現地調査、指定管理者へのヒアリング。
先進事例。類似事例調査。
建築基準法・特別養護老人ホームの設備及び運営に関する基準等、関連法規の要件整理。
その他、市提供資料の整理。

(2) 基本計画

上記(1)で整理した内容を基に、下記の事項等について検討等を行う。
配置の基本的な考え方
空間更生計画(動線計画、オープンスペース等)
床数、居室種別と諸室面積の検討
木質化の検討(構造・仕上げ)

(3) モデルプラン作成

上記(2)を踏まえた、配置図(外構計画)、平面図、断面図の作成。
概算事業費の算出。

2 民間活力導入可能性調査業務

(1) 要件整理・基礎調査

民間活力導入にあたっての前提条件(業務内容、発注者等)の整理。
補助金や交付金等、財政負担軽減に関する諸制度の整理。

(2) サウンディング型市場調査の実施

本事業に関する民間事業者の参画可能性について、調査を行う。
本事業に対する関心度と参画に向けた具体的な意見要望を聴取する。
上記調査の公募資料作成、運営、結果分析、公表

(3) 事業スキームの検討

上記(1)(2)を踏まえ、導入可能な事業方式について、特徴やメリット・デメリットを整理し、事業スケジュール等とともに比較検討を行う。

(4) 最適手法の整理及び評価

上記(3)を踏まえ、最適手法の整理及び評価を行う。

3 公募支援

(1) 公募資料の作成

上記(4)の最適手法を前提とした「募集要項(案)」と「要求水準書(案)」の作成。

(2) 伴走支援

本事業の公募に関する説明資料の作成、調査、相談対応を行う。

4 完了実績報告書の作成

成果品として完了実績報告書(電子データ)一式を作成し期限までに提出する。