

## 官民有地境界確認申請書

年 月 日

下呂市長 様

申請者 住所  
氏名  
電話

下記のとおり官民有地境界の確認を願いたく関係図書を添えて申請します。

### 記

1 確認の場所

との境界

2 境界確認の目的

3 希望する確認日

### 備考

1 関係図書

- (1)案 内 図： 写し等に申請地を朱書きで示したもの（縮尺 50,000 分の 1 以上とし、申請箇所を○印で示すこと。住宅地図等も添付すること）
- (2)公 図 写 し： 法務局備付の公図を転写したものに転写年月日を記入し、境界確認を求める位置を朱書きで示したもの
- (3)各筆調書（様式第2号）： 境界確認をしようとする土地の隣接地及び対向地の地番、地目、地積、土地所有者及び住所を一覧表にしたもの
- (4)参 考 図 書： 法務局が所有する地積測量図で申請地及び隣接地に関するものの写し等
- (5)土地の登記事項証明書： 申請地の登記事項証明書で申請日の3月以内に交付を受けたもの
- (6)委 任 状： 土地所有権者が申請行為を第三者に委任する書類
- (7)そ の 他： 市長が必要と認める書類 現況平面図等

2 申請者は、立会確認日当日、次の準備をすること。

各筆調書に記載された地番の土地所有者の立会依頼すること。（委任状可）

境界地点に打設する杭（木・プラスチックいずれでも可）を所有数（屈折点毎に必要）準備すること。

3 境界確定は、官民有地境界確認承諾書（様式第3号）等による市長の承諾後となりますので注意ください。

